Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Чебоксарский филиал

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", ou=ректорат, email=ilyina@chrela.ranepa.ru
Дата: 2025-02-25 16:30:58 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Чебоксарского филиала
РАНХиГС
Протокол от "25" января 2024 г. N01/24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1

Основы современной государственной политики в области охраны труда

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГГОТОВКИ

Специалист по охране труда

Чебоксары, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.филос.н., доцент
(ученая степень и(или ученое звание, должность)


(Подпись)

Милюхин К.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля ……. 20
2. Планируемые результаты обучения модуля …… 20
3. Объем модуля ……. 22
4. Структура и содержание модуля ……. 23
4.1. Структура модуля ……... 23
4.2. Содержание модуля …… 23
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля 26
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю …… 27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля …… 28
8. Материально-техническое обеспечение модуля……. 30

1. Цель и задачи модуля

Цель освоения модуля - формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области охраны труда.

Задачи:

- освоить основные понятия по теме модуля;
- получить знания и умения использовать нормы законодательства в области охраны труда;
- освоить знания о структуре и составляющих элементах системы государственной системы управления охраной труда;
- получить знания и умения по разработке, оформлению и анализу локальных документов по оперативным процессам в области охраны труда и их результатам в организации;
- изучить построение и функционирование государственной системы управления охраной труда.

2. Планируемые результаты обучения модуля

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции или трудовые функции** ***(формируются и (или) совершенствуются)*** **ПСК**[1]	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ВД 1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПСК 1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	• Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда • Локальные нормативные акты организации • Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда • Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности	• Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда • Использовать системы электронного документооборота • Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда • Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов,	• Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда • Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры • Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда

1 Компетенции сформированы в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 274 н), "Специалист по информационным ресурсам" (приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н)

		работодателя • Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами • Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций • Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией • Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме	создания баз данных и электронных таблиц • Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	• Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений • Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда
	ПСК 6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	• Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда • Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер • Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в	• Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля • Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике • Оформлять и подавать декларации соответствия условий	• Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах • Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда • Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте • Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий

		организации, принципы его работы и правила эксплуатации • Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности • Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	труда государственным нормативным требованиям охраны труда • Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах	труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения • Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами • Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях • Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	16	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	6	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	8	
Самостоятельная работа слушателя (СР)		
Промежуточная аттестация - зачет	2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	16	

4. Структура и содержание модуля

4.1. Структура модуля

Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы			СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			
			Л	ПЗ		
Раздел 1. Социально-правовые основы охраны труда						
Тема 1.1. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений	2	2	2			О
Тема 1.2. Государственные нормативные требования по охране труда	2	2	2			О
Тема 1.3. Обязанности и ответственность работников и должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда	2	2		2		О
Тема 1.4. Охрана труда женщин и несовершеннолетних	2	2		2		О
Раздел 2. Основные направления государственной политики в области охраны труда						
Тема 2.1. Государственное регулирование в сфере охраны труда. Государственный контроль и надзор за состоянием условий и охраны труда	2	2	2			О
Тема 2.2. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда	2	2		2		О
Тема 2.3. Социальное партнерство в сфере охраны труда	2	2		2		О
Итого:	14	14	6	8		
Подготовка и сдача зачета	2					Зачет/2
Всего	16	14	6	8		2

4.2. Содержание модуля

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Содержание
Модуль 1. Основы современной государственной политики в области охраны труда	
Раздел 1.1. Социально-правовые основы охраны труда	
Тема 1. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений	Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения. Основополагающие

	принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда. Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений. Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера. Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятие «перевод» и «перемещение». Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.
Тема 2. Государственные нормативные требования по охране труда	Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований. Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза. Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты, СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.
Тема 3. Обязанности и ответственность работников и должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда	Трудовые обязанности работников по охране труда. Ответственность работников за невыполнение требований охраны груда (своих трудовых обязанностей). Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда. Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.
Тема .4. Охрана труда женщин и несовершеннолетних	Нормативная база охраны труда женщин и несовершеннолетних. Применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет Условия труда женщин в период бере-

	менности. Рабочее место беременной женщины. Ограничениями по применению труда молодежи. Характер работы, нормы поднятия и перемещения тяжести.
Раздел 1.2. Основные направления государственной политики в области охраны труда	
Тема 1. Государственное регулирование в сфере охраны труда. Государственный контроль и надзор за состоянием условий и охраны труда	Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда. Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Государственная экспертиза условий труда и ее функции. Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Органы медико-социальной экспертизы. Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов. Федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности. Основными *задачами* органов федеральной инспекции труда. Роструд и его функции. Федеральная инспекция труда. Ростехнадзор, Роспотребнадзор. Государственный инспектор и его права. Государственная экспертиза условий труда и ее функции. Государственная экспертиза условий труда. Права лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда. Обязанности лиц, осуществляющие государственную экспертизу условий труда.
Тема 2. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда	Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда. Содержанием социальной политики. Механизмы социальной безопасности работающих.
Тема 3. Социальное партнерство в сфере охраны труда	Роль профессиональных союзов в области охраны труда. Структура профсоюзов организации, отчетность об их контролирующей деятельности за реализацией принципов коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в области охраны труда. Усиление роли профсоюза

	в сфере охраны труда на предприятии. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников - исполнителей в управлении охраной груда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов. Коллективный договор. Соглашение по охране труда. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда: порядок создания, состав, задачи и функции

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Обучение по модулю предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские/практические занятия) и самостоятельной работы слушателей. С целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, занятия по модулю предполагают использование следующих образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- деловые и ролевые игры;
- самостоятельное изучение слушателями рекомендованной литературы;
- выступления на семинарских занятиях;
- разбор практических ситуаций по разделам модуля.

Подготовка к лекции

Самостоятельная подготовка к лекции заключается в следующем:

- повторение материала предыдущей лекции;
- ознакомление с темой предстоящей лекции (в рабочей программе модуля);
- ознакомление с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными лектором;
- запись возможных вопросов, которые можно будет задать лектору.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Готовясь к семинарскому занятию, слушатель вначале должен ознакомиться с его планом и вопросами, выносимыми на обсуждение, а также с перечнем рекомендованной литературы. Затем суть обсуждаемых проблем изучается с использованием лекционного материала, рекомендованных учебников и научной литературы. При появлении неясных вопросов следует чётко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателей.

Усвоив содержание изучаемой проблемы, следует продумать порядок её изложения при выступлении на семинарском занятии, увязав рассматриваемый вопрос со своей профессиональной деятельностью.

При проведении семинарских занятий их руководитель может использовать различные способы контроля за подготовкой слушателей: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными слушателями; проведение письменного опроса; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня её подготовки и иных обстоятельств. Итогом проведения семинарского занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных слушателей.

Методические указания по подготовке к зачету

Одним из главных условий успешного освоения модуля является систематичность занятий, положительный эффект при подготовке к экзамену даёт составление кратких конспектов по наиболее сложным темам и вопросам. В начале курса необходимо ознакомится с учебно-методической документацией:

- программой модуля;
- перечнем знаний и умений, которыми слушатель должен владеть;
- тематикой лекций и планами семинарских занятий;
- контрольно-измерительными материалами;
- учебниками, учебными пособиями, соответствующими электронными ресурсами;
- перечнем контрольных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить модуль и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Текущий контроль успеваемости по модулю № 1 проводится в форме опроса и осуществляется ведущими преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Активность слушателей на занятиях оценивается по его выступлениям на практических занятиях, дискуссиях, круглых столах. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения слушателя по основным темам изучаемого модуля.

Промежуточная аттестация слушателей по модулю №1 проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации слушателей по программам ДПО. Промежуточная аттестация по модулю проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Слушатель допускается к экзамену в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой (по формам текущего контроля).

Для итогового контроля усвоения данного модуля учебным планом предусмотрен зачет в виде тестирования.

Оценивание слушателя на зачете (в форме устных ответов на вопросы билета):

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Отметка «зачтено» выставляется, если слушатель дал правильный ответ на 2/3 вопросов в тесте.
«Не зачтено»	Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, если им даны правильные ответы на менее 2/3 вопросов в тесте.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по модулю осуществляется в рамках завершения его изучения и позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену предлагается обучающимся в начале занятий по модулю.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Дайте определение понятию «охрана труда».
2. Что относится к законодательству об охране труда? Какие подзаконные нормативные акты по охране труда существуют?
3. Какова нормальная продолжительность рабочей недели?
4. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?
5. Что входит в права работника?
6.Что входит в обязанности работника в области охраны труда?
7. В каких случаях допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя?
8. Работники какого возраста принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра, осуществляемого за счет средств работодателя?
9. Для каких работников работодатель обеспечивает проведение за свой счет обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров?
10. Работодатель заключил с работником срочный трудовой договор на 3 месяца, по истечении которогоработник продолжает трудиться. Следует ли заключать новый трудовой договор?
11. С какого возраста допускается заключение трудового договора с молодежью в свободное от учебы время?
12. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда
13. Коллективный договор и ответственность сторон за его выполнение.
16. Кому предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска и в каком размере?
18. Какова минимальная продолжительность еженедельного отдыха (в часах)?
19.Каков минимальный перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня (в минутах)?
20. Как осуществляется социальное партнерство в области охраны труда?
21. Назовите органы контроля и надзора и их функции.
22. Кто осуществляет общественный контроль за охраной труда?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
2. Конвенция МОТ № 155 (1981 года) «О безопасности, гигиене труда и производственной среде»;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. на 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ;

7.2. Основная литература

1. Абрамов Н.Р. Руководство по охране труда. Для руководителей, специалистов, работников организаций. – М.: Изд-во АСОТ, 2020. – 394 с.
2. Ефремова А.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах. – М.: Альфв-Пресс. – 124с. - ISBN: 978-5-9909827-0-3.
3. Инструкция по охране труда: справочник кадровика: Практическое пособие. Шалагина М.А. Издательство «Экзамен», 2018 г.
4. Какаулин С.П. Система управления охраной труда // Справочник специалиста по охране труда. 2019. № 1.

5. Милюхин К.В., Петров В.А. Охрана труда. Учебное пособие (дополненное и переработанное). – Чебоксары:, 2015. – 382 с.
6. Попов Ю.П., Колтунов В.В. Охрана труда. Учебное пособие.- М: Кнорус, 2020. – 228 с. - ISBN: 978-5-406-05179-5.
7. Попова, Т.В. Охрана труда: учебное пособие / Т.В. Попова. - РнД: Феникс, 2018. - 318с.
8. Титова, Г.Н. Охрана труда. Практические интерактивные занятия: Учебное пособие / Г.Н. Титова, Н.С. Громов и др. - СПб.: Лань, 2019. - 280 с.
9. Федоров П.М. Охрана труда. Практическое пособие. Четвертое издание. – М.: РИОР, 2022. – 156с. - ISBN: 978-5-369-01889-7.

7.3. Дополнительная литература

1. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 352 с.
2. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Т.1: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
3. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебное пособие / Ю.М. Бурашников. - М.: Академия, 2018. - 288 с.
4. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: Учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. - СПб.: Лань, 2017. - 496 с.
5. Васильев, Н.Е. Охрана труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие / Н.Е. Васильев. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
6. Воронкова, Л.Б. Охрана труда в нефтехимической промышленности / Л.Б. Воронкова. - М.: Academia, 2018. - 48 с.
7. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: Учебник / М.В. Графкина. - М.: Academia, 2018. - 432 с.
8. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебник / А.Д. Гридин. - М.: Academia, 2017. - 256 с.
9. Груманова, Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Учебник для СПО / Л.В. Груманова. - М.: Academia, 2018. - 448 с.
10. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремов а. - М.: Альфа-Пресс, 2019. - 120 с.
11. Ефремова, О.С. Охрана труда от "А" до "Я" / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2016. - 504 с.
12. Захарова, И.М. Охрана труда для нефтегазовых колледжей: учебное пособие / И.М. Захарова. - РнД: Феникс, 2019. - 382 с.
13. Калинина, В.М. Охрана труда в организациях питания. Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2017. - 320 с.
14. Калинина, В.М. Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
15. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для прикладного бакалавриата / Н.Н. Карнаух. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 380 с.
16. Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие / В.С. Кланица. - М.: Academia, 2018. - 704 с.
17. Ковалев, А.В. Охрана труда: справочник / А.В. Ковалев, Е.В. Ковалева. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 224 с.
18. Коптев, Д.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для вузов. / Д.В. Коптев, В.И. Виноградов Д.В. Булыгин. - М.: Альянс, 2016. - 510 с.
19. Куликов, О.Н. Охрана труда в металлообрабатывающей промышленности: Учебное пособие / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
20. Куликов, О.Н. Охрана труда при производстве сварочных работ: Учебник / О.Н.

Куликов. - М.: Academia, 2017. - 288 с.
21. Лушников, А.М. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор).Научно-практич.пос / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. - М.: Проспект, 2019. - 248 с.
22. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология: Учебник / В.Т. Медведев. - М.: Academia, 2019. - 464 с.

7.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы		
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/window/library
2	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/
3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5	Сайт Института современного развития (ИНСОР)	www.riocenter.ru
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
7	Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ.	https://urait.ru/

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Минимально необходимый для реализации модуля перечень материально-технического обеспечения:

а) специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в т.ч. мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

б) специальное помещение (компьютерный класс) для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

в) библиотека с обеспечением печатными изданиями по дисциплине или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям по дисциплине (электронная библиотека).

Для успешного прохождения обучения слушателя имеют доступ к системе дистанционнного обучения Чебоксарского филиала РАНХиГС

Слушатели получают индивидуальный логин и пароль для входа на страницу и выполняют все задания в соответствии с учебным планом.

Системы дистанционного обучения «Прометей» и Microsoft Teams позволяют организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Сервис Microsoft Teams дает возможность подключить всю учебную группу (или группы) по индивидуальному логину и паролю к занятиям, тем самым организовав удобную среду для коммуникации. Каждый обучающийся видит в своем календаре приглашение на занятие и присоединяется к нему в нужное время.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Чебоксарский филиал

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Чебоксарского филиала
РАНХиГС
Протокол от "___" _____ 20___ г.
N _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2

Социально-экономические аспекты охраны труда

(наименование модуля в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Специалист по охране труда

Чебоксары, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.филос.н., доцент
(ученая степень и(или ученое звание, должность)


(Подпись)

Милюхин К.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля ……. 34
2. Планируемые результаты обучения модуля …… 34
3. Объем модуля ……. 40
4. Структура и содержание модуля ……. 41
4.1. Структура модуля ……... 41
4.2. Содержание модуля …… 41
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля 43
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю …… 44
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля …… 45
8. Материально-техническое обеспечение модуля……. 47

1. Цель и задачи модуля

Цель освоения модуля: сформировать у слушателей объем знаний о социально-экономических аспектах охраны труда, а также дать навыки планирования и экономического обоснования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Задачи освоения модуля:

- научиться планировать мероприятии по улучшению условий и охраны труда;
- научиться рассчитывать и прогнозировать убытки от несчастных случаев на производстве и микроповреждений здоровья работников (микротравм);
- изучить гарантии и компенсации работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- определять лиц, подлежащих медицинским осмотрам (освидетельствованиям), в том числе периодическим и при поступлении на работу;
- научиться организовывать работу по санитарно-бытовому обеспечению работников;
- научиться организовывать выполнения работ повышенной опасности;
- изучить виды профессиональных заболеваний и причины инвалидизации работников;
- приобрести практические навыки по управлению профессиональными рисками.

Освоение модуля курса направленно на изучение теоретических и практических экономических аспектов охраны труда, медицинского и санитарно-бытового обслуживания работников, построение системы управления профессиональными рисками в организации.

2. Планируемые результаты обучения модуля

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции или трудовые функции** ***(формируются и (или) совершенствуются)*** **ПСК[2]**	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ВД 1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПСК 3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	• Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц • Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда • Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и	• Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда • Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной	• Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты • Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников

2 Компетенции сформированы в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 274 н), "Специалист по информационным ресурсам" (приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н)

		полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда • Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда • Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда • Порядок работы с базами данных, с электронными архивами	одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты • Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья • Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда • Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации • Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда	структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда • Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий • Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя • Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты • Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда

	ПСК 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	• Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация • Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков • Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников • Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков • Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя • Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду	• Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах • Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты • Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности • Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков • Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям • Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников • Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских	• Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах • Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков • Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками • Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда • Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников • Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю • Контроль проведения обязательных

		• Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда • Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения • Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты	осмотров • Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований	медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации • Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности • Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний • Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами • Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим • Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда
	ПСК 5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда	• Виды надзора и контроля за безопасностью труда • Структура государственного надзора и контроля за охраной труда • Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением	• Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов	• Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации • Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны

		требований охраны труда • Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда • Содержание корпоративной информационной системы • Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля • Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности • Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий • Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации • Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними • Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда • Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к	государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий • Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда • Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда • Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда • Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов • Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение • Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда • Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий	труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя • Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя • Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя

		ответственности за нарушения требований охраны труда	выполнять передачу и обмен информацией • Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда • Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда • Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда	
	ПСК 6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	• Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда • Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер • Основные технологические процессы и режимы производства,	• Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля • Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике • Оформлять и	• Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах • Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда • Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте • Организация контроля за соблюдением методики проведения

		оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации • Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности • Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда • Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах	работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения • Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами • Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях • Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	32	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	10	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	14	
Самостоятельная работа слушателя (СР)	6	
Промежуточная аттестация - зачет	2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	32	

4. Структура и содержание модуля

4.1. Структура модуля

Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы			СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			
			Л	ПЗ		
Раздел 1. Экономические аспекты охраны труда						
Тема 1.1. Экономические механизмы охраны труда	2	2	2			О
Тема 1.2. Планирование мероприятий по охране труда и разработка программ по улучшению условий и охраны труда в организации	6	4	2	2	2	О
Раздел 2. Медико-социальные аспекты охраны труда						
Тема 2.1. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников	2	2	2			О
Тема 2.2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Порядок их проведения.	2	2		2		О
Тема 2.3. Профессиональные заболевания и инвалидность: причины и профилактика	2	2		2		О
Раздел 3.Безопасность производственной и трудовой деятельности						
Тема 3.1. Понятие безопасности труда, риска, профессионального риска.	8	6	2	4	2	О
Тема 3.2. Основные подходы к оценке и управлению профессиональными рисками	8	6	2	4	2	О
Итого:	30	24	10	14	6	
Подготовка и сдача зачета	2					Зачет/2
Всего	32	24	10	14	6	2

4.2. Содержание модуля

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Содержание
Модуль 2. Социально-экономические аспекты охраны труда	
Раздел 2.1. Экономические аспекты охраны труда	
Тема 1. Экономические механизмы охраны труда	Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по охране труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь. Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

Тема 2. Планирование мероприятий по охране труда и разработка программ по улучшению условий и охраны труда в организации	Понятие «Планирование мероприятий по охране труда». Типовой перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ежегодно реализуемых работодателем. Источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители.
Раздел 2.2. Медико-социальные аспекты охраны труда	
Тема 1. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников	Регламентирование санитарно-бытового и лечебно-профилактического обеспечения работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений. Способы организации хранения специальной и домашней одежды. Нормы площади помещений на 1 человека.
Тема 2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Порядок их проведения.	Основные документы, на основании которых проходит организация медицинских осмотров. Цель проведения медицинских осмотров. Частота проведения предварительных и периодических медицинских осмотров. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры. Перечень работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры.
Тема 3. Профессиональные заболевания и инвалидность: причины и профилактика	Основные причины профессиональной заболеваемости. Понятие об инвалидности, группы инвалидности. Понятие о производственно - обусловленной заболеваемости. Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения. Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний. Профессиональная пригодность и профотбор. Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры. Бесплатное обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников. Виды профессиональных заболеваний и их причины. Профилактика профессиональной заболеваемости: здоровый образ жизни, наблюдение за состоянием здоровья работников, улучшение условий труда, режим труда и отдыха.
Раздел 2.3. Безопасность производственной и трудовой деятельности	
Тема 1. Понятие безопасности труда, риска, профессионального риска.	Понятие «безопасность труда». Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний. Понятия риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска. Допустимый риск. Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий,

	обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности. Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности.
Тема 2. Основные подходы к оценке и управлению профессиональными рисками	Теоретические подходы к оценке рисков. Методы оценки рисков: трёхступенчатая шкала, пятиступенчатая шкала, современней методы оценки рисков. Подходы к управлению профессиональными рисками. Меры, направленные на снижение профессиональных рисков. Положительный опыт создания и внедрения систем управления профессиональными рисками.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Обучение по модулю предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские/практические занятия) и самостоятельной работы слушателей. С целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, занятия по модулю предполагают использование следующих образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- деловые и ролевые игры;
- самостоятельное изучение слушателями рекомендованной литературы;
- выступления на семинарских занятиях;
- разбор практических ситуаций по разделам модуля.

Подготовка к лекции

Самостоятельная подготовка к лекции заключается в следующем:

- повторение материала предыдущей лекции;
- ознакомление с темой предстоящей лекции (в рабочей программе модуля);
- ознакомление с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными лектором;
- запись возможных вопросов, которые можно будет задать лектору.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Готовясь к семинарскому занятию, слушатель вначале должен ознакомиться с его планом и вопросами, выносимыми на обсуждение, а также с перечнем рекомендованной литературы. Затем суть обсуждаемых проблем изучается с использованием лекционного материала, рекомендованных учебников и научной литературы. При появлении неясных вопросов следует чётко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателей.

Усвоив содержание изучаемой проблемы, следует продумать порядок её изложения при выступлении на семинарском занятии, увязав рассматриваемый вопрос со своей профессиональной деятельностью.

При проведении семинарских занятий их руководитель может использовать различные способы контроля за подготовкой слушателей: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными слушателями; проведение письменного опроса; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня её подготовки и иных обстоятельств. Итогом проведения семинарского занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных слушателей.

Методические указания по подготовке к экзамену

Одним из главных условий успешного освоения модуля является систематичность занятий, положительный эффект при подготовке к экзамену даёт составление кратких конспектов по наиболее сложным темам и вопросам. В начале курса необходимо ознакомится с учебно-методической документацией:

- программой модуля;
- перечнем знаний и умений, которыми слушатель должен владеть;
- тематикой лекций и планами семинарских занятий;
- контрольно-измерительными материалами;
- учебниками, учебными пособиями, соответствующими электронными ресурсами;
- перечнем контрольных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить модуль и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Текущий контроль успеваемости по модулю №2 проводится в форме зачета в виде тестирования осуществляется ведущими преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Активность слушателей на занятиях оценивается по его выступлениям на практических занятиях, дискуссиях, круглых столах. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения слушателя по основным темам изучаемого модуля.

Промежуточная аттестация слушателей по модулю №2 проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации слушателей по программам ДПО. Промежуточная аттестация по модулю проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Слушатель допускается к зачету в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой (по формам текущего контроля).

Для итогового контроля усвоения данного модуля учебным планом предусмотрен зачет в виде теста.

Оценивание слушателя на экзамене (в форме тестирования):

Оценивание слушателя на зачете (в форме устных ответов на вопросы билета):

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Отметка «зачтено» выставляется, если слушатель дал правильный ответ на 2/3 вопросов в тесте.
«Не зачтено»	Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, если им даны правильные ответы на менее 2/3 вопросов в тесте.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по модулю осуществляется в рамках завершения его изучения и позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену предлагается обучающимся в начале занятий по модулю.

Вопросы для подготовки к зачету по модулю

1. Как осуществляется планирование работ по охране труда на предприятии?
2. Каким федеральным законом определено финансирование предупредительных мер по профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
3. В каком объеме работодатель обязан финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда?
4. На основании какой формы отчетности, предоставляемой работодателем, осуществляется финансирование предупредительных мер Фондом социального страхования РФ?
5. Как рассчитать убытки от несчастных случаев на производстве?
6. Как запланировать расходы по несчастных случаем, микротравмам и инцидентам?
7. Обязан ли работодатель согласовывать план (программу) по улучшению условий и охраны труда с представительным органом работников?
8. Могут ли быть включены в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда мероприятия, направленные на здоровый образ жизни, занятия физкультурой и спортом?
9. Работники какого возраста принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра, осуществляемого за счет средств работодателя?
10. Для каких работников работодатель обеспечивает проведение за свой счет обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров?
11. Каков порядок прохождения медицинских осмотров работников?
12. Как организовать предсменный и послесменный медицинский осмотр?
13. Основные причины профессиональных заболеваний и инвалидности работников.
14. Виды профессиональных заболеваний.
15. Что относится к причинам хронических профессиональных заболеваний?
16. Как организовать социально-бытовое обслуживание работников?
17. Какие требования предъявляются к работам повышенной опасности?
18. Назовите примеры работ с повышенной опасностью.
19. Что такое опасность и как она связаны с профессиональным риском?
20. Что такое профессиональный риск?
21. Какие виды профессиональных рисков бывают?
22. Какие подходы к оценке профессиональных рисков существуют?
23. Какие процессы включает в себя управление профессиональными рисками в организации?
24. Какая документация оформляется по итогам оценки профессиональных рисков?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
2. Конвенция МОТ № 155 (1981 года) «О безопасности, гигиене труда и производственной среде»;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. на 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ;
4. Приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными

производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н Приказ Минтруда России «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».
6.

7.2. Основная литература

1. Абрамов Н.Р. Руководство по охране труда. Для руководителей, специалистов, работников организаций. – М.: Изд-во АСОТ, 2020. – 394 с.
2. Инструкция по охране труда: справочник кадровика: Практическое пособие. Шалагина М.А. Издательство «Экзамен», 2018 г.
3. Какаулин С.П. Система управления охраной труда // Справочник специалиста по охране труда. 2019. № 1.
4. Милюхин К.В., Петров В.А. Охрана труда. Учебное пособие (дополненное и переработанное). – Чебоксары:, 2015. – 382 с.
5. Попова, Т.В. Охрана труда: учебное пособие / Т.В. Попова. - РнД: Феникс, 2018. - 318 с.
6. Титова, Г.Н. Охрана труда. Практические интерактивные занятия: Учебное пособие / Г.Н. Титова, Н.С. Громов и др. - СПб.: Лань, 2019. - 280 с.

7.3. Дополнительная литература

1. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 352 с.

2. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Т.1: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.

3. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебное пособие / Ю.М. Бурашников. - М.: Академия, 2018. - 288 с.

4. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: Учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. - СПб.: Лань, 2017. - 496 с.

5. Васильев, Н.Е. Охрана труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие / Н.Е. Васильев. - М.: Academia, 2018. - 352 с.

6. Воронкова, Л.Б. Охрана труда в нефтехимической промышленности / Л.Б. Воронкова. - М.: Academia, 2018. - 48 с.

7. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: Учебник / М.В. Графкина. - М.: Academia, 2018. - 432 с.

8. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебник / А.Д. Гридин. - М.: Academia, 2017. - 256 с.

9. Груманова, Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Учебник для СПО / Л.В. Груманова. - М.: Academia, 2018. - 448 с.
10. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремов а. - М.: Альфа-Пресс, 2019. - 120 с.
11. Ефремова, О.С. Охрана труда от "А" до "Я" / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2016. - 504 с.
12. Захарова, И.М. Охрана труда для нефтегазовых колледжей: учебное пособие / И.М. Захарова. - РнД: Феникс, 2019. - 382 с.
13. Калинина, В.М. Охрана труда в организациях питания. Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2017. - 320 с.
14. Калинина, В.М. Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
15. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для прикладного бакалавриата / Н.Н. Карнаух. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 380 с.
16. Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие / В.С. Кланица. - М.: Academia, 2018. - 704 с.
17. Ковалев, А.В. Охрана труда: справочник / А.В. Ковалев, Е.В. Ковалева. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 224 с.
18. Коптев, Д.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для вузов. / Д.В. Коптев, В.И. Виноградов Д.В. Булыгин. - М.: Альянс, 2016. - 510 с.
19. Куликов, О.Н. Охрана труда в металлообрабатывающей промышленности: Учебное пособие / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
20. Куликов, О.Н. Охрана труда при производстве сварочных работ: Учебник / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2017. - 288 с.
21. Лушников, А.М. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор).Научно-практич.пос / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. - М.: Проспект, 2019. - 248 с.
22. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология: Учебник / В.Т. Медведев. - М.: Academia, 2019. - 464 с.

7.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы		
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/window/library
2	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/
3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5	Сайт Института современного развития (ИНСОР)	www.riocenter.ru
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
7	Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ.	https://urait.ru/

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Минимально необходимый для реализации модуля перечень материально-технического обеспечения:

а) специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в т.ч. мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

б) специальное помещение (компьютерный класс) для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

в) библиотека с обеспечением печатными изданиями по дисциплине или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям по дисциплине (электронная библиотека).

Для успешного прохождения обучения слушателя имеют доступ к системе дистанционнного обучения Чебоксарского филиала РАНХиГС

Слушатели получают индивидуальный логин и пароль для входа на страницу и выполняют все задания в соответствии с учебным планом.

Системы дистанционного обучения «Прометей» и Microsoft Teams позволяют организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Сервис Microsoft Teams дает возможность подключить всю учебную группу (или группы) по индивидуальному логину и паролю к занятиям, тем самым организовав удобную среду для коммуникации. Каждый обучающийся видит в своем календаре приглашение на занятие и присоединяется к нему в нужное время.

Во время занятия можно вести запись объяснения нового материала, что позволяет слушателям после занятия вернуться и пересмотреть какие-то непонятные момента, а тем, кто не смог присутствовать, разобраться с новой темой самостоятельно по сохраненной в Teams записи занятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Чебоксарский филиал

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Чебоксарского филиала
РАНХиГС
Протокол от "25" января 2024 г. N 01/24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3

Основы управления охраной труда в организации

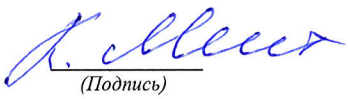
(наименование модуля в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специалист по охране труда

Чебоксары, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.филос.н., доцент
(ученая степень и(или ученое звание, должность)


(Подпись)

Милюхин К.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля ……. 52
2. Планируемые результаты обучения модуля …… 52
3. Объем модуля ……. 59
4. Структура и содержание модуля ……. 60
4.1. Структура модуля ……... 60
4.2. Содержание модуля …… 60
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля 62
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю …… 63
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля …… 65
8. Материально-техническое обеспечение модуля……. 67

1. Цель и задачи модуля

Цель освоения модуля - формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области управления охраной труда, разработки и внедрения современной системы управления охраной труда у работодателя.

Задачи:

– получить знания о принципах построения современных систем управления охраной труда;
– изучить структуру и элементы системы управления охраной труда;
– освоить процессы системы управления охраной труда;
– изучить применение эффективных технологий управления охраной труда.

2. Планируемые результаты обучения модуля

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции или трудовые функции** ***(формируются и (или) совершенствуются)*** **ПСК**[3]	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ВД 1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПСК 2. Организация подготовки работников в области охраны труда	• Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами • Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей) • Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к	• Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда • Проводить вводный инструктаж по охране труда • Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и	• Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов • Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов • Контроль за проведением обучения работников безопасным методам

3 Компетенции сформированы в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 274 н), "Специалист по информационным ресурсам" (приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н)

		технологическим процессам, машинам и приспособлениям • Порядок работы с электронными базами данных • Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов • Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией • Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим	проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте • Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда • Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим • Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде • Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ	и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями • Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда • Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим • Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте
	ПСК 3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	• Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц • Состав информации и порядок	• Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда • Контролировать своевременность, полноту выдачи	• Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях,

		функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда • Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда • Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда • Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда • Порядок работы с базами данных, с электронными архивами	работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты • Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья • Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда • Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями,	применяемых средствах индивидуальной защиты • Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда • Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий • Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя • Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты • Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда

			утвержденными в организации • Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда	
	ПСК 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	• Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация • Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков • Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников • Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков • Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя • Порядок и условия предоставления льгот	• Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах • Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты • Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности • Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков • Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям • Оценивать санитарно-бытовое	• Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах • Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков • Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками • Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда • Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников • Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию

		и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду • Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда • Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения • Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты	обслуживание работников • Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров • Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований	производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю • Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации • Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности • Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний • Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами • Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим • Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда
	ПСК 5. Содействие	• Виды надзора и контроля за	• Контролировать соблюдение	• Организация и координация работ

	обеспечению функционирования системы управления охраной труда	безопасностью труда • Структура государственного надзора и контроля за охраной труда • Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда • Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда • Содержание корпоративной информационной системы • Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля • Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности • Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий • Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации • Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними	требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий • Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда • Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда • Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда • Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов • Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение • Формировать план (программу)	по охране труда в структурных подразделениях организации • Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя • Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя • Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя

		• Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда • Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда	мероприятий, направленных на улучшение условий труда • Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией • Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда • Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда • Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда	
	ПСК 6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	• Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда • Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей	• Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля • Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными	• Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах • Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда • Координация работ по выявлению

		среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер • Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации • Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности • Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике • Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда • Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах	опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте • Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения • Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами • Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях • Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда

3. Объем модуля

Таблица 2.

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	18	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	4	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	6	

/ Интерактивные занятия (ИЗ)		
Самостоятельная работа слушателя (СР)	6	
Промежуточная аттестация - зачет	2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	18	

4. Структура и содержание модуля

4.1. Структура модуля

Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы			СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			
			Л	ПЗ		
Раздел 1. Создание системы управления охраной труда в организации						
Тема 1.1. Система управления охраной труда в организации: цели, политика, принципы, этапы внедрения. Распределение ответственности и функций по охране труда	4	2	2		2	О
Тема 1.2. Служба охраны труда в организации: задачи, функции. Требования к специалистам в области охраны труда	2	2	2			О
Тема 1.3. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	6	4		4	2	О
Тема 1.4. Инструкции по охране труда. Порядок разработки, структура, содержание и срок действия инструкций Документация и отчетность по охране труда	4	2		2	2	О
Итого:	16	10	4	6	6	
Подготовка и сдача зачета, экзамена	2					Зачет/2
Всего	18	10	4	6	6	2

4.2. Содержание модуля

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Содержание
Модуль 3. Основы управления охраной труда в организации.	
Раздел 3.1. Создание системы управления охраной труда в организации	
Тема 1. Система управления охраной труда в организации: цели, политика, принципы, этапы внедрения. Распределение ответственности и функций по охране труда	Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Повышение эффективности производства и сертификация систем управления. Руководство МОТ-СУОТ 2001, ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по

	разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТ Р 12.0.009-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению», ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению». Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». Этапы разработки и внедрения системы управления охраной труда (СУОТ). Распределение функциональных обязанностей в СУОТ. Политика работодателя в области охраны труда. Цели работодателя в области охраны труда. Функционирование СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя). Процессы, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур. Планирование улучшений функционирования СУОТ. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания. Управление документами СУОТ.
Тема 2. Служба охраны труда в организации: задачи, функции. Требования к специалистам в области охраны труда	Законодательные требования по созданию служб охраны труда у работодателей. Современная служба охраны труда в организации: цели и задачи. Основные функции службы охраны труда. Рекомендуемая численность службы охраны труда. Требования к специалистам в области охраны труда. Положения профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021г. № 274н.
Тема 3. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда. Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов. Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Совершенствование нормативных требований в области обучения по охране труда.
Тема 4. Инструкции по охране труда. Порядок разработки, структура, содержание и срок действия инструкций	Назначение инструкций. Разработка и утверждение. Содержание инструкций. Структура инструкций. Перечень необходимой документации по охране груда. Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и

Документация и отчетность по охране труда	перечни по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Отчетность и формы отчетных документов по охране труда. Порядок и сроки хранения документов различного типа.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Обучение по модулю предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские/практические занятия) и самостоятельной работы слушателей. С целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, занятия по модулю предполагают использование следующих образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- деловые и ролевые игры;
- самостоятельное изучение слушателями рекомендованной литературы;
- выступления на семинарских занятиях;
- разбор практических ситуаций по разделам модуля.

Подготовка к лекции

Самостоятельная подготовка к лекции заключается в следующем:

- повторение материала предыдущей лекции;
- ознакомление с темой предстоящей лекции (в рабочей программе модуля);
- ознакомление с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными лектором;
- запись возможных вопросов, которые можно будет задать лектору.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Готовясь к семинарскому занятию, слушатель вначале должен ознакомиться с его планом и вопросами, выносимыми на обсуждение, а также с перечнем рекомендованной литературы. Затем суть обсуждаемых проблем изучается с использованием лекционного материала, рекомендованных учебников и научной литературы. При появлении неясных вопросов следует чётко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателей.

Усвоив содержание изучаемой проблемы, следует продумать порядок её изложения при выступлении на семинарском занятии, увязав рассматриваемый вопрос со своей профессиональной деятельностью.

При проведении семинарских занятий их руководитель может использовать различные способы контроля за подготовкой слушателей: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными слушателями; проведение письменного опроса; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня её подготовки и иных обстоятельств. Итогом проведения семинарского занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных слушателей.

Методические указания по подготовке к зачёту

Одним из главных условий успешного освоения модуля является систематичность занятий, положительный эффект при подготовке к зачёту даёт составление кратких конспектов по наиболее сложным темам и вопросам. В начале курса необходимо ознакомится с учебно-методической документацией:

- программой модуля;
- перечнем знаний и умений, которыми слушатель должен владеть;
- тематикой лекций и планами семинарских занятий;
- контрольно-измерительными материалами;
- учебниками, учебными пособиями, соответствующими электронными ресурсами;
- перечнем контрольных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить модуль и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Текущий контроль успеваемости по модулю №3 проводится в форме опроса и осуществляется ведущими преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий);
– степень усвоения теоретических знаний;
– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Активность слушателей на занятиях оценивается по его выступлениям на практических занятиях, дискуссиях, круглых столах. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения слушателя по основным темам изучаемого модуля.

Пример заданий деловых и ролевых игр для практических занятий

Цель задания – распределение обязанностей в области охраны труда.

1. Слушателям нужно распределить обязанности в области охраны труда среди должностных лиц согласно штатному расписанию.

2. Далее слушателям необходимо объединиться в группы по 4 человека и проанализировать структуру системы управления охраной труда.

3. Следующий шаг исследования – объединение результатов, анализа, проделанного в микрогруппах, в общий тезаурус.

Кейс-задачи.

Кейс «Разработка инструкций по охране труда».

Инструкция.

Вы являетесь руководителями структурных подразделений завода "ЭТАЛОН". В связи с изменениями в законодательстве об охране труда необходимо разработать новые инструкции по охране труда.

У вас в распоряжении:

1. Профессиональные стандарты на профессии.

2 Техническая документация на оборудование, инструменты, сырье и материалы.

3.Правила по охране труда.

Ваше индивидуальное задание:

Самостоятельно составить инструкции по охране труда для водителя грузового автомобиля, сантехника, менеджера по продажам, оператора деревообрабатывающего станка с ЧПУ.

Промежуточная аттестация слушателей по модулю №3 проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации слушателей по программам ДПО. Промежуточная

аттестация по модулю проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Слушатель допускается к зачету в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой (по формам текущего контроля).

Оценивание слушателя на зачете:

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	**Оценка «зачтено»** выставляется слушателю, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно ответил на более чем 50% тестовых заданий.
«Не зачтено»	**Оценка «не зачтено»** выставляется в следующих случаях: Слушатель не справился с 50% тестовых заданий, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по модулю осуществляется в рамках завершения его изучения и позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, включающего ответы на тестовые задания. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету предлагается обучающимся в начале занятий по модулю. Тестирование проходит в электронном виде. Перед тестированием предлагается тренировочная самопроверка.

Примеры тестов для промежуточной аттестации:

1. При какой численности работодателя вводится служба охраны труда?
    1) до 50 человек;
    2) более 50 человек;
    3) более 100 человек;
    4) 50 и более человек.
2. Кем обеспечивается разработка инструкций по охране труда согласно Трудовому кодексу Российской Федерации?
    1) службой охраны труда;
    2) профсоюзом;
    3) работодателем;
    4) руководителем соответствующего структурного подразделения;
    5) службой охраны труда совместно с руководителями структурного подразделения.
3. Обязан ли руководитель организации проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда?
    1) обязан;
    2) по своему усмотрению;
    3) на усмотрение органов контроля и надзора.
4. Кто должен проводить целевой инструктаж по охране труда с работником?
    1) работодатель;
    2) специалист по охране труда;
    3) руководитель работ;
    4) специальная комиссия из 3 человек.
5. Как часто должны пересматриваться инструкции по охране труда:
    1) ежегодно;
    2) 1 раз в 5 лет;

3) по мере необходимости и желанию работодателя;
4) не реже 1 раза в 3 года.

Вопросы для подготовки к зачетному тестированию по модулю

1. Обязанности работодателя по созданию системы управления охраной труда (СУОТ).
2. Структура системы управления охраной труда у работодателя.
3. Цели и политика в области охраны труда.
4. Этапы разработки и внедрения СУОТ.
5. Обеспечение функционирования СУОТ.
6. Процессы по достижению целей СУОТ.
7. Контроль и корректировка в СУОТ.
8. Оценка эффективности СУОТ
9. Планирование улучшений СУОТ.
10. Виды обучения по охране труда.
11. Организация процесса обучения по охране труда у работодателя.
12. Инструктажи по охране труда.
13. Инструкции по охране труда: содержание, пересмотр, сроки хранения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
2. Конвенция МОТ № 155 (1981 года) «О безопасности, гигиене труда и производственной среде»;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. на 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

7.2. Основная литература

10. Абрамов Н.Р. Руководство по охране труда. Для руководителей, специалистов, работников организаций. – М.: Изд-во АСОТ, 2020. – 394 с.
11. Ефремова А.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах. – М.: Альфв-Пресс. – 124с. - ISBN: 978-5-9909827-0-3.
12. Инструкция по охране труда: справочник кадровика: Практическое пособие. Шалагина М.А. Издательство «Экзамен», 2018 г.
13. Какаулин С.П. Система управления охраной труда // Справочник специалиста по охране труда. 2019. № 1.
14. Милюхин К.В., Петров В.А. Охрана труда. Учебное пособие (дополненное и переработанное). – Чебоксары:, 2015. – 382 с.
15. Попов Ю.П., Колтунов В.В. Охрана труда. Учебное пособие.- М: Кнорус, 2020. – 228 с. - ISBN: 978-5-406-05179-5.
16. Попова, Т.В. Охрана труда: учебное пособие / Т.В. Попова. - РнД: Феникс, 2018. - 318с.
17. Титова, Г.Н. Охрана труда. Практические интерактивные занятия: Учебное пособие / Г.Н. Титова, Н.С. Громов и др. - СПб.: Лань, 2019. - 280 с.
18. Федоров П.М. Охрана труда. Практическое пособие. Четвертое издание. – М.: РИОР, 2022. – 156с. - ISBN: 978-5-369-01889-7.

7.3. Дополнительная литература

1. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 352 с.
2. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Т.1: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
3. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебное пособие / Ю.М. Бурашников. - М.: Академия, 2018. - 288 с.
4. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: Учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. - СПб.: Лань, 2017. - 496 с.
5. Васильев, Н.Е. Охрана труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие / Н.Е. Васильев. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
6. Воронкова, Л.Б. Охрана труда в нефтехимической промышленности / Л.Б. Воронкова. - М.: Academia, 2018. - 48 с.
7. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: Учебник / М.В. Графкина. - М.: Academia, 2018. - 432 с.
8. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебник / А.Д. Гридин. - М.: Academia, 2017. - 256 с.
9. Груманова, Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Учебник для СПО / Л.В. Груманова. - М.: Academia, 2018. - 448 с.
10. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремов а. - М.: Альфа-Пресс, 2019. - 120 с.
11. Ефремова, О.С. Охрана труда от "А" до "Я" / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2016. - 504 с.
12. Захарова, И.М. Охрана труда для нефтегазовых колледжей: учебное пособие / И.М. Захарова. - РнД: Феникс, 2019. - 382 с.
13. Калинина, В.М. Охрана труда в организациях питания. Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2017. - 320 с.
14. Калинина, В.М. Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
15. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для прикладного бакалавриата / Н.Н. Карнаух. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 380 с.
16. Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие / В.С. Кланица. - М.: Academia, 2018. - 704 с.
17. Ковалев, А.В. Охрана труда: справочник / А.В. Ковалев, Е.В. Ковалева. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 224 с.
18. Коптев, Д.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для вузов. / Д.В. Коптев, В.И. Виноградов Д.В. Булыгин. - М.: Альянс, 2016. - 510 с.
19. Куликов, О.Н. Охрана труда в металлообрабатывающей промышленности: Учебное пособие / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
20. Куликов, О.Н. Охрана труда при производстве сварочных работ: Учебник / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2017. - 288 с.
21. Лушников, А.М. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор).Научно-практич.пос / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. - М.: Проспект, 2019. - 248 с.
22. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология: Учебник / В.Т. Медведев. - М.: Academia, 2019. - 464 с.

7.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/window/library
2	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/
3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5	Сайт Института современного развития (ИНСОР)	www.riocenter.ru
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
7	Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ.	https://urait.ru/

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Минимально необходимый для реализации модуля перечень материально-технического обеспечения:

а) специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в т.ч. мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

б) специальное помещение (компьютерный класс) для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

в) библиотека с обеспечением печатными изданиями по дисциплине или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям по дисциплине (электронная библиотека).

Для успешного прохождения обучения слушателя имеют доступ к системе дистанционнного обучения Чебоксарского филиала РАНХиГС

Слушатели получают индивидуальный логин и пароль для входа на страницу и выполняют все задания в соответствии с учебным планом.

Системы дистанционного обучения «Прометей» и Microsoft Teams позволяют организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Сервис Microsoft Teams дает возможность подключить всю учебную группу (или группы) по индивидуальному логину и паролю к занятиям, тем самым организовав удобную среду для коммуникации. Каждый обучающийся видит в своем календаре приглашение на занятие и присоединяется к нему в нужное время.

Во время занятия можно вести запись объяснения нового материала, что позволяет слушателям после занятия вернуться и пересмотреть какие-то непонятные момента, а тем, кто не смог присутствовать, разобраться с новой темой самостоятельно по сохраненной в Teams записи занятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Чебоксарский филиал

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Чебоксарского филиала
РАНХиГС
Протокол от "25" января 2024 г. N 01/24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4

Специальная оценка условий труда

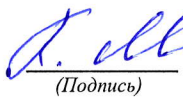
(наименование модуля в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специалист по охране труда

Чебоксары, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.филос.н., доцент
(ученая степень и(или ученое звание, должность)


(Подпись)

Милюхин К.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля ……. 71
2. Планируемые результаты обучения модуля …… 71
3. Объем модуля ……. 75
4. Структура и содержание модуля ……. 76
4.1. Структура модуля ……... 76
4.2. Содержание модуля …… 76
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля 77
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю …… 78
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля …… 80
8. Материально-техническое обеспечение модуля……. 82

1. Цель и задачи модуля

Цель освоения модуля - формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области управления охраной труда, разработки и внедрения современной системы управления охраной труда у работодателя.

Задачи:

– получить знания о принципах построения современных систем управления охраной труда;
– изучить структуру и элементы системы управления охраной труда;
– освоить процессы системы управления охраной труда;
– изучить применение эффективных технологий управления охраной труда.

2. Планируемые результаты обучения модуля

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции или трудовые функции** ***(формируются и (или) совершенствуются)*** **ПСК**[4]	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ВД 1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПСК 3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	• Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц • Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда • Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда • Порядок взаимодействия с государственными	• Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда • Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты • Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по	• Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты • Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда • Подготовка информации и документов, представляемых органам

4 Компетенции сформированы в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 274 н), "Специалист по информационным ресурсам" (приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н)

		органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда • Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда • Порядок работы с базами данных, с электронными архивами	установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья • Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда • Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации • Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда	исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий • Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя • Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты • Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда
	ПСК 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	• Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация • Методы идентификации	• Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах	• Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих

		потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков • Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников • Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков • Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя • Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду • Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным	• Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты • Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности • Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков • Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям • Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников • Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров • Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и	местах • Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков • Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками • Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда • Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников • Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю • Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации • Контроль обеспечения

		процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда • Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения • Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты	освидетельствований	работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности • Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний • Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами • Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим • Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда
	ПСК 6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	• Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда • Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер • Основные технологические	• Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля • Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и	• Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах • Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда • Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте • Организация контроля за

		процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации • Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности • Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	статистике • Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда • Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах	соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения • Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами • Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях • Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда

3. Объем модуля

Таблица 2.

Вид учебной работы	**Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы**	**С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)**
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	74	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	12	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	24	
Самостоятельная работа слушателя (СР)	36	
Промежуточная аттестация - экзамен	2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	74	

4. Структура и содержание модуля

4.1. Структура модуля

Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы			СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			
			Л	ПЗ		
Раздел 1. Специальная оценка условий труда						
Тема 1.1. Правовые основы специальной оценки условий труда. Цель и сущность специальной оценки условий труда	24	12	4	8	12	О
Тема 1.2. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Этапы проведения	24	12	4	8	12	О
Тема 1.3. Методика проведения специальной оценки условий труда. Отчетность по специальной оценке условий труда	24	12	4	8	12	О
Итого:	72	36	12	24	36	
Подготовка и сдача экзамена	2					Экзамен/2
Всего	74	36	12	24	36	2

4.2. Содержание модуля

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Содержание
Модуль 4. Специальная оценка условий труда	
Раздел 4.1. Специальная оценка условий труда	
Тема 1. Правовые основы специальной оценки условий труда. Цель и сущность специальной оценки условий труда	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда (СОУТ). Права и обязанности работника в связи с проведением СОУТ. Права и обязанности организации, осуществляющей СОУТ. Цели СОУТ. Классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.
Тема 2. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Этапы проведения	Осуществление СОУТ в виде единого комплекса последовательно выполняемых процедур. Создание комиссии по проведению СОУТ, а также определение графика проведения работ. Состав комиссии по проведению СОУТ.
Тема 3. Методика проведения специальной оценки условий труда. Отчетность по специальной оценке условий труда	Процедура идентификации опасностей на рабочих местах: их оценка. Особенности проведения СОУТ на отдельных рабочих местах. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов. Классификация условий труда. Применение результатов СОУТ. Требования к оформлению результатов СОУТ. Составление отчета о результатах проведения СОУТ. Условия проведения внеплановой СОУТ. Направление материалов в органы

	государственного надзора и контроля. Порядок обжалования результатов СОУТ работниками. Порядок государственной экспертизы качества проведения СОУТ. Рассмотрение разногласий государственной экспертизы качества проведения СОУТ.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Обучение по модулю предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские/практические занятия) и самостоятельной работы слушателей. С целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, занятия по модулю предполагают использование следующих образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- деловые и ролевые игры;
- самостоятельное изучение слушателями рекомендованной литературы;
- выступления на семинарских занятиях;
- разбор практических ситуаций по разделам модуля.

Подготовка к лекции

Самостоятельная подготовка к лекции заключается в следующем:

- повторение материала предыдущей лекции;
- ознакомление с темой предстоящей лекции (в рабочей программе модуля);
- ознакомление с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными лектором;
- запись возможных вопросов, которые можно будет задать лектору.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Готовясь к семинарскому занятию, слушатель вначале должен ознакомиться с его планом и вопросами, выносимыми на обсуждение, а также с перечнем рекомендованной литературы. Затем суть обсуждаемых проблем изучается с использованием лекционного материала, рекомендованных учебников и научной литературы. При появлении неясных вопросов следует чётко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателей.

Усвоив содержание изучаемой проблемы, следует продумать порядок её изложения при выступлении на семинарском занятии, увязав рассматриваемый вопрос со своей профессиональной деятельностью.

При проведении семинарских занятий их руководитель может использовать различные способы контроля за подготовкой слушателей: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными слушателями; проведение письменного опроса; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня её подготовки и иных обстоятельств. Итогом проведения семинарского занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных слушателей.

Методические указания по подготовке к экзамену

Одним из главных условий успешного освоения модуля является систематичность занятий, положительный эффект при подготовке к зачёту даёт составление кратких конспектов по наиболее сложным темам и вопросам. В начале курса необходимо ознакомится с учебно-методической документацией:

- программой модуля;
- перечнем знаний и умений, которыми слушатель должен владеть;

- тематикой лекций и планами семинарских занятий;
- контрольно-измерительными материалами;
- учебниками, учебными пособиями, соответствующими электронными ресурсами;
- перечнем контрольных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить модуль и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Текущий контроль успеваемости по модулю №4 проводится в форме опроса и осуществляется ведущими преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Активность слушателей на занятиях оценивается по его выступлениям на практических занятиях, дискуссиях, круглых столах. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения слушателя по основным темам изучаемого модуля.

Промежуточная аттестация слушателей по модулю №4 проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации слушателей по программам ДПО. Промежуточная аттестация по модулю проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Слушатель допускается к экзамену в случае выполнения им учебного плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой (по формам текущего контроля).

Оценивание слушателя на экзамене:

Количество правильных ответов (%)	Оценка
85-100	«отлично»
75-85	«хорошо»
55-75	«удовлетворительно»
Менее 55	«неудовлетворительно»

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по модулю осуществляется в рамках завершения его изучения и позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, включающего ответы на тестовые задания. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену предлагается обучающимся в начале занятий по модулю. Тестирование проходит в электронном виде. Перед тестированием предлагается тренировочная самопроверка.

Примеры тестов для проведения промежуточной аттестации

С какой периодичностью необходимо проводить специальную оценку условий труда?

1) 1 раз в 3 года;
2) на усмотрение работодателя;
3) 1 раз в 5 лет;
4) только по требованию органов контроля и надзора.

Какие рабочие места не подлежат специальной оценке условий труда:

1) дистанционных работников;
2) государственных и муниципальных служащих;
3) работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
4) работодателей – религиозных организаций;
5) все выше перечисленные.

Какой случай не является основанием для проведения внеплановой специальной оценки условий труда:

1) обновление оборудования;
2) изменение технологического процесса;
3) изменение сырья и материалов;
4) переименование структурного подразделения без изменений функций и должностей;
5) переименование должности с изменением функций.

Может ли работник, имеющий высшее непрофильное образование, без стажа работы в области охраны труда стать руководителем службы охраны труда согласно профессиональному стандарту «Специалист по охране труда»?

1) да;
2) нет;
3) да, если он пройдет переподготовку по направлению «Техносферная безопасность».

Сколько необходимо хранить журналы инструктажей по охране труда?

1) 1 год с момента завершения;
2) 3 года с момента завершения;
3) 5 лет с момента завершения;
4) не менее 45 лет с момента завершения;
5) бессрочно.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по модулю

1. Управление документами СОУТ.
2. Стажировка по охране труда.
3. Правовые основы специальной оценки условий труда (СОУТ).
4. Права и обязанности работодателя в области СОУТ.
5. Права и обязанности работника в области СОУТ.
6. Права и обязанности организации, оказывающей услуги по СОУТ.
7. Подготовка к СОУТ. Создание комиссии по проведению СОУТ.
8. Этапы СОУТ.
9. Методика проведения СОУТ.
10. Определение итогового класса условий труда.
11. Отчет о проведении СОУТ.
12. Особенности проведения СОУТ на отдельных рабочих местах.
13. Внеплановая СОУТ.

14. Декларирование условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
15. Ответственность за нарушение методики проведения СОУТ и непроведение СОУТ.
16. Контроль и надзор за СОУТ
17. Государственная экспертиза условий труда: цели и задачи..

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативно-правовые документы

5. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
6. Конвенция МОТ № 155 (1981 года) «О безопасности, гигиене труда и производственной среде»;
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. на 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ;
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

7.2. Основная литература

19. Абрамов Н.Р. Руководство по охране труда. Для руководителей, специалистов, работников организаций. – М.: Изд-во АСОТ, 2020. – 394 с.
20. Ефремова А.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах. – М.: Альфв-Пресс. – 124с. - ISBN: 978-5-9909827-0-3.
21. Инструкция по охране труда: справочник кадровика: Практическое пособие. Шалагина М.А. Издательство «Экзамен», 2018 г.
22. Какаулин С.П. Система управления охраной труда // Справочник специалиста по охране труда. 2019. № 1.
23. Милюхин К.В., Петров В.А. Охрана труда. Учебное пособие (дополненное и переработанное). – Чебоксары:, 2015. – 382 с.
24. Попов Ю.П., Колтунов В.В. Охрана труда. Учебное пособие.- М: Кнорус, 2020. – 228 с. - ISBN: 978-5-406-05179-5.
25. Попова, Т.В. Охрана труда: учебное пособие / Т.В. Попова. - РнД: Феникс, 2018. - 318с.
26. Титова, Г.Н. Охрана труда. Практические интерактивные занятия: Учебное пособие / Г.Н. Титова, Н.С. Громов и др. - СПб.: Лань, 2019. - 280 с.
27. Федоров П.М. Охрана труда. Практическое пособие. Четвертое издание. – М.: РИОР, 2022. – 156с. - ISBN: 978-5-369-01889-7.

7.3. Дополнительная литература

1. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 352 с.
2. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Т.1: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
3. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебное пособие / Ю.М. Бурашников. - М.: Академия, 2018. - 288 с.
4. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: Учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. - СПб.: Лань, 2017. - 496 с.
5. Васильев, Н.Е. Охрана труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие / Н.Е. Васильев. - М.: Academia, 2018. - 352 с.

6. Воронкова, Л.Б. Охрана труда в нефтехимической промышленности / Л.Б. Воронкова. - М.: Academia, 2018. - 48 с.
7. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: Учебник / М.В. Графкина. - М.: Academia, 2018. - 432 с.
8. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебник / А.Д. Гридин. - М.: Academia, 2017. - 256 с.
9. Груманова, Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Учебник для СПО / Л.В. Груманова. - М.: Academia, 2018. - 448 с.
10. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремов а. - М.: Альфа-Пресс, 2019. - 120 с.
11. Ефремова, О.С. Охрана труда от "А" до "Я" / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2016. - 504 с.
12. Захарова, И.М. Охрана труда для нефтегазовых колледжей: учебное пособие / И.М. Захарова. - РнД: Феникс, 2019. - 382 с.
13. Калинина, В.М. Охрана труда в организациях питания. Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2017. - 320 с.
14. Калинина, В.М. Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
15. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для прикладного бакалавриата / Н.Н. Карнаух. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 380 с.
16. Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие / В.С. Кланица. - М.: Academia, 2018. - 704 с.
17. Ковалев, А.В. Охрана труда: справочник / А.В. Ковалев, Е.В. Ковалева. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 224 с.
18. Коптев, Д.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для вузов. / Д.В. Коптев, В.И. Виноградов Д.В. Булыгин. - М.: Альянс, 2016. - 510 с.
19. Куликов, О.Н. Охрана труда в металлообрабатывающей промышленности: Учебное пособие / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
20. Куликов, О.Н. Охрана труда при производстве сварочных работ: Учебник / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2017. - 288 с.
21. Лушников, А.М. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор).Научно-практич.пос / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. - М.: Проспект, 2019. - 248 с.
22. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология: Учебник / В.Т. Медведев. - М.: Academia, 2019. - 464 с.

7.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы		
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/window/library
2	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/
3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5	Сайт Института современного развития (ИНСОР)	www.riocenter.ru
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
7	Электронно-библиотечная система	https://urait.ru/

	издательства ЮРАЙТ.	

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Минимально необходимый для реализации модуля перечень материально-технического обеспечения:

а) специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в т.ч. мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

б) специальное помещение (компьютерный класс) для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

в) библиотека с обеспечением печатными изданиями по дисциплине или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям по дисциплине (электронная библиотека).

Для успешного прохождения обучения слушателя имеют доступ к системе дистанционнного обучения Чебоксарского филиала РАНХиГС

Слушатели получают индивидуальный логин и пароль для входа на страницу и выполняют все задания в соответствии с учебным планом.

Системы дистанционного обучения «Прометей» и Microsoft Teams позволяют организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Сервис Microsoft Teams дает возможность подключить всю учебную группу (или группы) по индивидуальному логину и паролю к занятиям, тем самым организовав удобную среду для коммуникации. Каждый обучающийся видит в своем календаре приглашение на занятие и присоединяется к нему в нужное время.

Во время занятия можно вести запись объяснения нового материала, что позволяет слушателям после занятия вернуться и пересмотреть какие-то непонятные момента, а тем, кто не смог присутствовать, разобраться с новой темой самостоятельно по сохраненной в Teams записи занятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Чебоксарский филиал

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Чебоксарского филиала
РАНХиГС
Протокол от "25" января 2024 г. N 01/24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5

Организация безопасного производства

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специалист по охране труда

Чебоксары, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.филос.н., доцент — Милюхин К.В.

(ученая степень и(или ученое звание, должность) *(Подпись)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля ……. 86
2. Планируемые результаты обучения модуля …… 86
3. Объем модуля ……. 93
4. Структура и содержание модуля ……. 93
4.1. Структура модуля ……... 93
4.2. Содержание модуля …… 94
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля 97
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю …… 98
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля …… 101
8. Материально-техническое обеспечение модуля……. 104

1. Цель и задачи модуля

Цель освоения модуля - формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации безопасного производства, проведения работ повышенной опасности, профилактики производственного травматизма, предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также социальной защиты пострадавших на производстве.

Задачи:

– получить знания о гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

– изучить меры профилактики производственного травматизма;

– освоить процессы организации работ повышенной опасности;

– изучить применение эффективных средств индивидуальной защиты;

– получить знания об основах пожарной безопасности, промышленной безопасности и экологической безопасности;

– изучить механизмы социальной защиты пострадавших на производстве в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

2. Планируемые результаты обучения модуля

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции или трудовые функции** ***(формируются и (или) совершенствуются)*** **ПСК**[5]	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ВД 1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПСК 1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	• Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда • Локальные нормативные акты организации • Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда • Основы технологических процессов, работы	• Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда • Использовать системы электронного документооборота • Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда • Использовать прикладные	• Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда • Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры • Обсуждение с представительными органами работников

5 Компетенции сформированы в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 274 н), "Специалист по информационным ресурсам" (приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н)

		машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя • Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами • Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций • Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией • Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме	компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц • Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда • Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений • Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда
	ПСК 3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	• Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц • Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда • Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и	• Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда • Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной	• Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты • Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников

		полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда • Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда • Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда • Порядок работы с базами данных, с электронными архивами	одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты • Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья • Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда • Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации • Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда	структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда • Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий • Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя • Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты • Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда

	ПСК 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	• Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация • Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков • Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников • Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков • Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя • Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду	• Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах • Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты • Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности • Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков • Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям • Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников • Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских	• Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах • Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков • Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками • Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда • Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников • Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю • Контроль проведения обязательных

		• Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда • Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения • Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты	осмотров • Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований	медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации • Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности • Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний • Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами • Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим • Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда
	ПСК 6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	• Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда • Перечень опасностей, параметры источников	• Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля • Пользоваться цифровыми платформами и справочно-	• Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах • Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда • Координация

		опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер • Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации • Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности • Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике • Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда • Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах	работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте • Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения • Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами • Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях • Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда
	ПСК 7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	• Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию • Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний • Порядок и сроки расследования несчастных случаев,	• Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой	• Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний • Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц • Изучение и

		происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний • Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях • Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев	информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний • Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда • Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики • Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий • Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня • Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать	представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме • Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками) • Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда • Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний • Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами • Координация работ по разработке

			последствия их воздействия на работника • Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	50	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	12	
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	24	
Самостоятельная работа слушателя (СР)	12	
Промежуточная аттестация – экзамен	2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	50	

4. Структура и содержание модуля

4.1. Структура модуля

Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы			СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			
			Л	ПЗ		
Раздел 1. Гарантии и компенсации за работу с тяжелыми и (или) вредными условиями труда. Средства коллективной и индивидуальной защиты от основных факторов производственной среды						
Тема 1.1. Гарантии и компенсации за работу с тяжелыми и (или) вредными условиями труда. Нормы выдачи молока и лечебно-профилактического питания	4	4	2	2		О
Тема 1.2. Техническое регулирование в области	6	6	2	4		О

средств индивидуальной защиты (СИЗ). Классификация СИЗ. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Нормы выдачи и затраты на приобретение СИЗ						
Раздел 2. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности						
Тема 2.1. Основы предупреждения производственного травматизма	8	6	2	4	2	О
Тема 2.2. Техническое обеспечение безопасности производственной деятельности	6	4	2	2	2	О
Раздел 3. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью						
Тема 3.1. Проведение работ с повышенной опасностью	8	4	2	2	4	О
Тема 3.2. Обеспечение электробезопасности	8	4	2	2	4	О
Раздел 4. Обеспечение пожарной безопасности и промышленной безопасности. Социальная защита пострадавших на производстве						
Тема 4.1. Правовые основы пожарной безопасности	2	2		2		О
Тема 4.2. Основы промышленной безопасности	2	2		2		О
Тема 4.3. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	2		2		О
Тема 4.4. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.	2	2		2		О
Итого:	48	36	12	24	12	
Подготовка и сдача экзамена	2					Экзамен/2
Всего	50	36	12	24	12	2

4.2. Содержание модуля

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Содержание
Модуль 5. Организация безопасного производства	
Раздел 5.1. Гарантии и компенсации за работу с тяжелыми и (или) вредными условиями труда. Средства коллективной и индивидуальной защиты от основных факторов производственной среды	
Тема 1. Гарантии и компенсации за работу с тяжелыми и (или) вредными условиями труда. Нормы выдачи молока и лечебно-	Основания предоставления гарантий и компенсаций за тяжелые, вредные и (или) опасные условия труда. Перечень тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда. Гарантии и компенсации, установленные нормативными правовыми актами. Доплата к окладу, дополнительный отпуск, сокращенная продолжительность

профилактического питания	рабочего времени, досрочный выход на трудовую пенсию по старости. Нормы выдачи молока и лечебно-профилактического питания.
Тема 2. Техническое регулирование в области средств индивидуальной защиты (СИЗ). Классификация СИЗ. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Нормы выдачи и затраты на приобретение СИЗ	Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты. Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников. Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты. Типовые отраслевые нормы. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Сертификаты соответствия. Обязанности работодателя по обеспечению информированности работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты. Единые типовые нормы выдачи СИЗ.
Раздел 5.2. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	
Тема 1. Основы предупреждения производственного травматизма	Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа. Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма. Основные виды средств коллективной защиты.
Тема 2. Техническое обеспечение безопасности производственной деятельности	Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве. Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и ею документирования.
Раздел 5.3. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью	

Тема 1. Проведение работ с повышенной опасностью	Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью. Требования безопасности для работ с повышенной опасностью. Правила по охране труда при работе на высоте. Правила по охране труда при погрузо-разгрузочных работах. Правила по охране труда при работе с ручным инструментом.
Тема 2. Обеспечение электробезопасности	Основные причины и виды электротравматизма. Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговый ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока. Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком. Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.
Раздел 5.4. Обеспечение пожарной безопасности и промышленной безопасности. Социальная защита пострадавших на производстве	
Тема 1. Правовые основы пожарной безопасности	Законодательная база в области пожарной безопасности. Основные положения. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Системы пожарной защиты. Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре. Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.
Тема 2. Основы промышленной безопасности	Российское законодательство в области промышленной безопасности. Основные понятия и термины безопасности. Авария и инцидент. Общие мероприятия промышленной безопасности: идентификация опасных производственных объектов; анализ рисков; декларирование опасностей; сертификация оборудования; лицензирование деятельности; аттестация персонала. Производственный контроль. Основные мероприятия по обеспечению безопасности сосудов под давлением. Системы, находящиеся под давлением. Основные опасные факторы. Причины аварий систем, находящихся под давлением. Системы, подлежащие регистрации и особому контролю Ростехнадзора. Основные мероприятия по обеспечению безопасности подъемных механизмов.
Тема 3. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон «Об обязательном

	социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования. Страховые тарифы. Страховые взносы. Скидки и надбавки к страховому тарифу. Финансирование предупредительных мер от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Комплексная реабилитация пострадавших на производстве.
Тема 4. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.	Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию. Порядок заполнения акта по форме Н - 1. Оформление материалом расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Обучение по модулю предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские/практические занятия) и самостоятельной работы слушателей. С целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, занятия по модулю предполагают использование следующих образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- деловые и ролевые игры;
- самостоятельное изучение слушателями рекомендованной литературы;
- выступления на семинарских занятиях;
- разбор практических ситуаций по разделам модуля.

Подготовка к лекции

Самостоятельная подготовка к лекции заключается в следующем:

- повторение материала предыдущей лекции;
- ознакомление с темой предстоящей лекции (в рабочей программе модуля);
- ознакомление с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными лектором;
- запись возможных вопросов, которые можно будет задать лектору.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Готовясь к семинарскому занятию, слушатель вначале должен ознакомиться с его планом и вопросами, выносимыми на обсуждение, а также с перечнем рекомендованной литературы. Затем суть обсуждаемых проблем изучается с использованием лекционного материала, рекомендованных учебников и научной литературы. При появлении неясных вопросов следует чётко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателей.

Усвоив содержание изучаемой проблемы, следует продумать порядок её изложения при выступлении на семинарском занятии, увязав рассматриваемый вопрос со своей профессиональной деятельностью.

При проведении семинарских занятий их руководитель может использовать различные способы контроля за подготовкой слушателей: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными слушателями; проведение письменного опроса; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня её подготовки и иных обстоятельств. Итогом проведения семинарского занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных слушателей.

Методические указания по подготовке к экзамену

Одним из главных условий успешного освоения модуля является систематичность занятий, положительный эффект при подготовке к экзамену даёт составление кратких конспектов по наиболее сложным темам и вопросам. В начале курса необходимо ознакомится с учебно-методической документацией:

- программой модуля;
- перечнем знаний и умений, которыми слушатель должен владеть;
- тематикой лекций и планами семинарских занятий;
- контрольно-измерительными материалами;
- учебниками, учебными пособиями, соответствующими электронными ресурсами;
- перечнем контрольных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить модуль и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Текущий контроль успеваемости по модулю №5 проводится в форме опроса и осуществляется ведущими преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Активность слушателей на занятиях оценивается по его выступлениям на практических занятиях, дискуссиях, круглых столах. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения слушателя по основным темам изучаемого модуля.

Пример заданий деловых и ролевых игр для практических занятий

1. Задание к занятию по теме «Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве»

Цель задания – научиться расследовать несчастные случаи на производстве.

1. Слушателям нужно определить причины несчастного случая.

2. Далее слушателям необходимо определить порядок расследования несчастного случая.

3. Следующий шаг исследования – определить виновных лиц.

Кейс-задачи.

Кейс «Расследование аварии на опасном производственном объекте».

Вы являетесь специалистом по охране труда завода "ЭТАЛОН". Во время ремонтных работ на холодильном оборудовании, в результате замыкания электропроводки, пострадали 2 работника – предприятия «ЭТАЛОН» и обслуживающей организации.

У вас в распоряжении:

1. Краткое описание обстоятельств аварии.
2. Предварительные диагнозы пострадавших.

Ваше индивидуальное задание:

Самостоятельно составить алгоритм расследования аварии, определить состав комиссии по расследованию аварии, тяжесть полученных повреждений пострадавшими, перечень мероприятий по реабилитации пострадавших.

Оценивание слушателя на экзамене:

Количество правильных ответов (%)	Оценка
85-100	«отлично»
75-85	«хорошо»
55-75	«удовлетворительно»
Менее 55	«неудовлетворительно»

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по модулю осуществляется в рамках завершения его изучения и позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, включающего ответы на тестовые задания. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену предлагается обучающимся в начале занятий по модулю. Тестирование проходит в электронном виде. Перед тестированием предлагается тренировочная самопроверка.

Примеры тестов для промежуточной аттестации

1. Сколько дней дается на расследование микротравм?
    a. 3 дня;
    b. 5 дней;
    c. 15 дней.
2. Какие компенсации положены работнику согласно Трудовому кодексу РФ, если на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда установлен класс условий труда 3.2?
    a. только доплата не менее 4% от оклада (тарифной ставки);
    b. доплата не менее 4% от оклада (тарифной ставки), дополнительный отпуск не мене 7 календарных дней;

c. доплата не менее 4% от оклада (тарифной ставки), дополнительный отпуск не мене 7 календарных дней, сокращенная продолжительность рабочей смены, не более 36 часов.

3. На какие работы не распространяется запрет на работу в опасных условиях труда?
   a. по результатам специальной оценки условий труда установлен 4 класс (опасные) условиях труда;
   b. водолазные работы;
   c. только на аварийно-спасательные работы;
   d. все выше перечисленные.
4. Сколько групп по электробезопасности присваивается?
   a. 3;
   b. 5;
   c. 6.
5. С какого возраста присваивается 3 группа для работ на высоте?
   a. с 18 лет;
   b. с 21 года;
   c. с 23 лет.
6. Кто является председателем комиссии при расследовании аварии на опасном производственном объекте?
   a. работодатель;
   b. государственный инспектор труда;
   c. представитель Ростехнадзора;
   d. представитель Роспотребнадзора;
   e. на усмотрение суда.
7. Какие сроки установлены для расследования хронического профессионального заболевания?
   a. 15 дней;
   b. месяц;
   c. законодательно не установлено.
8. Какой несчастный случай не будет связан с производством:
   a. укус насекомого;
   b. при следовании на служебном транспорте;
   c. инфаркт миокарда.
9. Сколько экземпляров акта расследования профессионального заболевания составляется?
   a. 2;
   b. 3;
   c. 5.
10. Сколько лет хранятся материалы расследования несчастного случая на производстве?
    a. 1 год;
    b. 3 года;
    c. 5 лет;
    d. 45 лет;
    e. 75 лет.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по модулю

1. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.
2. Как предоставляются гарантии и компенсации.
3. Если работнику полагается 12 рабочих дней дополнительного отпуска, сколько календарных дней ему устанавливается дополнительный отпуск?

4. Как устанавливается бесплатная выдача молока?
5. Порядок установления бесплатная выдачи лечебно-профилактического питания.
6. Порядок расследования микротравм.
7. Классификация средств индивидуальной защиты.
8. Порядок выдачи СИЗ.
9. Типовые нормы выдачи СИЗ. Единые типовые нормы выдачи СИЗ.
10. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
11. Порядок расследования аварий на опасных производственных объектах.
12. Порядок расследования острых профессиональных заболеваний.
13. Порядок расследования хронических профессиональных заболеваний.
14. Работы с повышенной опасностью.
15. Организация работ с повышенной опасностью. Работы на высоте.
16. Правовые основы экологической безопасности.
17. Правовые основы промышленной безопасности.
18. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
19. Права работника в области обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
20. Обязанности работодателя в области обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
21. Виды реабилитации пострадавших на производстве.
22. Работа комиссии по расследованию несчастного случая на производстве: состав, права и обязанности членов комиссии, порядок рассмотрения разногласий.
23. Работа комиссии по расследованию профессионального заболевания: состав, права и обязанности членов комиссии, порядок рассмотрения разногласий.
24. Документы по расследованию несчастного случая на производстве.
25. Документы по расследованию аварий на опасном производственном объекте.
26. Документы по расследованию профессиональных заболеваний.
27. Правовые основы пожарной безопасности.
28. Действия персонала при пожаре.
29. Обучение мерам пожарной безопасности.
30. Основы электробезопасности.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
2. Конвенция МОТ № 155 (1981 года) «О безопасности, гигиене труда и производственной среде»;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. на 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ;
4. Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».
8. Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н « Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
9. Приказ Ростехнадзора от 08.12.2020 № 503 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения».

7.2. Основная литература

28. Абрамов Н.Р. Руководство по охране труда. Для руководителей, специалистов, работников организаций. – М.: Изд-во АСОТ, 2020. – 394 с.
29. Ефремова А.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах. – М.: Альфв-Пресс. – 124с. - ISBN: 978-5-9909827-0-3.
30. Инструкция по охране труда: справочник кадровика: Практическое пособие. Шалагина М.А. Издательство «Экзамен», 2018 г.
31. Какаулин С.П. Система управления охраной труда // Справочник специалиста по охране труда. 2019. № 1.
32. Милюхин К.В., Петров В.А. Охрана труда. Учебное пособие (дополненное и переработанное). – Чебоксары:, 2015. – 382 с.
33. Попов Ю.П., Колтунов В.В. Охрана труда. Учебное пособие.- М: Кнорус, 2020. – 228 с. - ISBN: 978-5-406-05179-5.
34. Попова, Т.В. Охрана труда: учебное пособие / Т.В. Попова. - РнД: Феникс, 2018. - 318с.
35. Титова, Г.Н. Охрана труда. Практические интерактивные занятия: Учебное пособие / Г.Н. Титова, Н.С. Громов и др. - СПб.: Лань, 2019. - 280 с.
36. Федоров П.М. Охрана труда. Практическое пособие. Четвертое издание. – М.: РИОР, 2022. – 156с. - ISBN: 978-5-369-01889-7.

7.3. Дополнительная литература

1. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 352 с.
2. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Т.1: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
3. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебное пособие / Ю.М. Бурашников. - М.: Академия, 2018. - 288 с.
4. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: Учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. - СПб.: Лань, 2017. - 496 с.
5. Васильев, Н.Е. Охрана труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие / Н.Е. Васильев. - М.: Academia, 2018. - 352 с.

6. Воронкова, Л.Б. Охрана труда в нефтехимической промышленности / Л.Б. Воронкова. - М.: Academia, 2018. - 48 с.
7. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: Учебник / М.В. Графкина. - М.: Academia, 2018. - 432 с.
8. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебник / А.Д. Гридин. - М.: Academia, 2017. - 256 с.
9. Груманова, Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Учебник для СПО / Л.В. Груманова. - М.: Academia, 2018. - 448 с.
10. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремов а. - М.: Альфа-Пресс, 2019. - 120 с.
11. Ефремова, О.С. Охрана труда от "А" до "Я" / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2016. - 504 с.
12. Захарова, И.М. Охрана труда для нефтегазовых колледжей: учебное пособие / И.М. Захарова. - РнД: Феникс, 2019. - 382 с.
13. Калинина, В.М. Охрана труда в организациях питания. Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2017. - 320 с.
14. Калинина, В.М. Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
15. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для прикладного бакалавриата / Н.Н. Карнаух. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 380 с.
16. Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие / В.С. Кланица. - М.: Academia, 2018. - 704 с.
17. Ковалев, А.В. Охрана труда: справочник / А.В. Ковалев, Е.В. Ковалева. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 224 с.
18. Коптев, Д.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для вузов. / Д.В. Коптев, В.И. Виноградов Д.В. Булыгин. - М.: Альянс, 2016. - 510 с.
19. Куликов, О.Н. Охрана труда в металлообрабатывающей промышленности: Учебное пособие / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
20. Куликов, О.Н. Охрана труда при производстве сварочных работ: Учебник / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2017. - 288 с.
21. Лушников, А.М. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор).Научно-практич.пос / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. - М.: Проспект, 2019. - 248 с.
22. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология: Учебник / В.Т. Медведев. - М.: Academia, 2019. - 464 с.

7.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы		
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/window/library
2	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/
3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5	Сайт Института современного развития (ИНСОР)	www.riocenter.ru
6	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?

	eLIBRARY.RU.	
7	Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ.	https://urait.ru/

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Минимально необходимый для реализации модуля перечень материально-технического обеспечения:

а) специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в т.ч. мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

б) специальное помещение (компьютерный класс) для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

в) библиотека с обеспечением печатными изданиями по дисциплине или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям по дисциплине (электронная библиотека).

Для успешного прохождения обучения слушателя имеют доступ к системе дистанционнного обучения Чебоксарского филиала РАНХиГС

Слушатели получают индивидуальный логин и пароль для входа на страницу и выполняют все задания в соответствии с учебным планом.

Системы дистанционного обучения «Прометей» и Microsoft Teams позволяют организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Сервис Microsoft Teams дает возможность подключить всю учебную группу (или группы) по индивидуальному логину и паролю к занятиям, тем самым организовав удобную среду для коммуникации. Каждый обучающийся видит в своем календаре приглашение на занятие и присоединяется к нему в нужное время.

Во время занятия можно вести запись объяснения нового материала, что позволяет слушателям после занятия вернуться и пересмотреть какие-то непонятные момента, а тем, кто не смог присутствовать, разобраться с новой темой самостоятельно по сохраненной в Teams записи занятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Чебоксарский филиал

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Чебоксарского филиала
РАНХиГС
Протокол от "25" января 2024 г. N 01/24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 6

Специальные вопросы

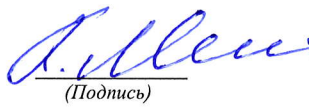
(наименование модуля в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специалист по охране труда

Чебоксары, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.филос.н., доцент  Милюхин К.В.

(ученая степень и(или ученое звание, должность) *(Подпись)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи модуля ……. 108
2. Планируемые результаты обучения модуля …… 108
3. Объем модуля ……. 113
4. Структура и содержание модуля ……. 114
4.1. Структура модуля ……... 114
4.2. Содержание модуля …… 114
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля 115
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю …… 117
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля …… 120
8. Материально-техническое обеспечение модуля……. 122

1. Цель и задачи модуля

Цель освоения модуля - формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации безопасного производства, проведения работ повышенной опасности, профилактики производственного травматизма, предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также социальной защиты пострадавших на производстве.

Задачи:

– получить знания о гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

– изучить меры профилактики производственного травматизма;

– освоить процессы организации работ повышенной опасности;

– изучить применение эффективных средств индивидуальной защиты;

– получить знания об основах пожарной безопасности, промышленной безопасности и экологической безопасности;

– изучить механизмы социальной защиты пострадавших на производстве в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

2. Планируемые результаты обучения модуля

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции или трудовые функции** ***(формируются и (или) совершенствуются)*** **ПСК**[6]	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
ВД 1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПСК 1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	• Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда • Локальные нормативные акты организации • Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда • Основы технологических	• Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда • Использовать системы электронного документооборота • Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда • Использовать	• Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда • Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры • Обсуждение с представительными

6 Компетенции сформированы в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 274 н), "Специалист по информационным ресурсам" (приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н)

		процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя • Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами • Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций • Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией • Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме	прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц • Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда • Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений • Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда
	ПСК 2. Организация подготовки работников в области охраны труда	• Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами • Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны	• Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда • Проводить	• Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов • Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по

		труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей) • Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям • Порядок работы с электронными базами данных • Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов • Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией • Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим	вводный инструктаж по охране труда • Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте • Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда • Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим • Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде • Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ	вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов • Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями • Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда • Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим • Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте

	ПСК 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	• Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация • Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков • Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников • Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков • Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя • Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду	• Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах • Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты • Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности • Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков • Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям • Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников • Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских	• Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах • Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков • Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками • Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда • Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников • Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю • Контроль проведения обязательных

		• Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда • Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения • Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты	осмотров • Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований	медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации • Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности • Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний • Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами • Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим • Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда
	ПСК 6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	• Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда • Перечень опасностей, параметры источников	• Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля • Пользоваться цифровыми платформами и справочно-	• Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах • Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда • Координация

		опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер • Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации • Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности • Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике • Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда • Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах	работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте • Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения • Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами • Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях • Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	32	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	14	

Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	18	
Самостоятельная работа слушателя (СР)	30	
Промежуточная аттестация - зачет	2	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	64	

4. Структура и содержание модуля

4.1. Структура модуля

Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) аудиторной работы			СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			
			Л	ПЗ		
Раздел 1. Производственная санитария и гигиена труда						
Тема 1.1. Основные понятия производственной санитарии и гигиены труда. История развития. Правовые основы	6	4	2	2	2	
Тема 1.2. Классификация вредных и опасных производственных факторов: физические, химические, биологические. Факторы трудового процесса.	12	8	2	6	4	
Тема 1.3. Организация и проведение производственного санитарного контроля.	6	4	2	2	2	
Раздел 2. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве						
Тема 2.1. Правовые основы оказания первой помощи пострадавшим на производстве. Ответственность	10	4	2	2	6	
Тема 2.2. Перечень состояний для оказания первой помощи и мероприятия по оказанию первой помощи.	10	4	2	2	6	
Тема 2.3. Порядок проведения базовых реанимационных мероприятий	10	4	2	2	6	
Тема 2.4. Комплектация аптечек первой помощи и организация постов первой помощи	8	4	2	2	4	
Итого:	62	32	14	18	30	
Подготовка и сдача зачета	2					Зачет/2
Всего	64	32	14	18	30	2

4.2. Содержание модуля

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Содержание
Модуль 6. Гигиена труда и оказание первой помощи пострадавшим на производстве	

Раздел 6.1. Производственная санитария и гигиена труда	
Тема 1. Основные понятия производственной санитарии и гигиены труда. История развития. Правовые основы	Составляющие элементы производственной санитарии. История развития производственной санитарии и гигиены труда. Отечественные и зарубежные основоположники. Правовые основы производственной санитарии. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека». Гигиенические нормативы, санитарные нормы, санитарные нормы и правила, методические указания и рекомендации. Ответственность за нарушение санитарного законодательства.
Тема 2. Классификация вредных и опасных производственных факторов: физические, химические, биологические. Факторы трудового процесса.	Классификация вредных и опасных производственных факторов. Существующие подходы к классификации. Вредные факторы производственной среды: физические, химические и биологические факторы. Вредные факторы трудового процесса: тяжесть и напряженность. Предельно допустимые уровни (ПДУ), предельно допустимые концентрации (ПДК), нормативы. Методы и средства контроля.
Тема 3. Организация и проведение производственного санитарного контроля.	Понятие производственного санитарного контроля. Составление программы производственного санитарного контроля. Периодичность и составляющие. Отчетность и документация.
Раздел 6.2. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	
Тема 1. Правовые основы оказания первой помощи пострадавшим на производстве. Ответственность	Правовые основы оказания первой помощи. Методы оказания первой помощи на производстве. Перечень лиц, обязанных оказывать первую помощь. Ответственность за неоказание первой помощи.
Тема 2. Перечень состояний для оказания первой помощи и мероприятия по оказанию первой помощи.	Виды травм и оказание первой мощи. Оказание первой помощи при травмах, кровотечениях, отравлениях, потери сознания, судорожных состояниях, ожогах и обморожениях. Транспортировка пострадавших.
Тема 3. Порядок проведения базовых реанимационных мероприятий	Правила и порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Осмотр места происшествия. Осмотр пострадавшего. Вызов скорой медицинской помощи. Компрессия грудной клетки. Искусственная вентиляция легких. Перевод пострадавшего в безопасное положение.
Тема 4. Комплектация аптечек первой помощи и организация постов первой помощи	Состав аптечки первой помощи. Требования к изделиям аптечки первой помощи. Организация постов для оказания первой помощи.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Обучение по модулю предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские/практические занятия) и самостоятельной работы слушателей. С целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, занятия по модулю предполагают использование следующих образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- деловые и ролевые игры;
- самостоятельное изучение слушателями рекомендованной литературы;
- выступления на семинарских занятиях;
- разбор практических ситуаций по разделам модуля.

Подготовка к лекции

Самостоятельная подготовка к лекции заключается в следующем:
- повторение материала предыдущей лекции;
- ознакомление с темой предстоящей лекции (в рабочей программе модуля);
- ознакомление с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными лектором;
- запись возможных вопросов, которые можно будет задать лектору.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Готовясь к семинарскому занятию, слушатель вначале должен ознакомиться с его планом и вопросами, выносимыми на обсуждение, а также с перечнем рекомендованной литературы. Затем суть обсуждаемых проблем изучается с использованием лекционного материала, рекомендованных учебников и научной литературы. При появлении неясных вопросов следует чётко сформулировать их для последующего получения ответа у преподавателей.

Усвоив содержание изучаемой проблемы, следует продумать порядок её изложения при выступлении на семинарском занятии, увязав рассматриваемый вопрос со своей профессиональной деятельностью.

При проведении семинарских занятий их руководитель может использовать различные способы контроля за подготовкой слушателей: групповое обсуждение вопросов, сформулированных в плане; индивидуальные собеседования с отдельными слушателями; проведение письменного опроса; заслушивание докладов и сообщений по наиболее сложным вопросам темы и их последующее обсуждение. Конкретная форма проведения занятия выбирается преподавателем с учетом состава учебной группы, уровня её подготовки и иных обстоятельств. Итогом проведения семинарского занятия является индивидуальная оценка знаний опрошенных слушателей.

Методические указания по подготовке к зачёту

Одним из главных условий успешного освоения модуля является систематичность занятий, положительный эффект при подготовке к зачёту даёт составление кратких конспектов по наиболее сложным темам и вопросам. В начале курса необходимо ознакомится с учебно-методической документацией:
- программой модуля;
- перечнем знаний и умений, которыми слушатель должен владеть;
- тематикой лекций и планами семинарских занятий;
- контрольно-измерительными материалами;
- учебниками, учебными пособиями, соответствующими электронными ресурсами;
- перечнем контрольных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить модуль и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Текущий контроль успеваемости по модулю №6 проводится в форме опроса и осуществляется ведущими преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Активность слушателей на занятиях оценивается по его выступлениям на практических занятиях, дискуссиях, круглых столах. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения слушателя по основным темам изучаемого модуля.

Пример заданий деловых и ролевых игр для практических занятий

1. Задание к занятию по теме «Базовые реанимационные мероприятия»

Цель задания – научиться проводить сердечно-легочную реанимацию.

1. Слушателям нужно определить состояние пострадавшего.

2. Далее слушателям необходимо отработать компрессию грудной клетки и искусственную вентиляцию легких (на манекене).

Кейс-задачи.

Кейс «Повязки при различных травмах пострадавших».

Перед вами пострадавши на производстве.

У вас в распоряжении:

Аптечка первой помощи.

Ваше индивидуальное задание:

Наложить следующие виды повязок: чепец, пращевидная на нос, косынка, варежка, перчатка.

Оценивание слушателя на зачете:

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	**Оценка «зачтено»** выставляется слушателю, который усвоил предусмотренный программный материал; правильно ответил на более чем 50% тестовых заданий.
«Не зачтено»	**Оценка «не зачтено»** выставляется в следующих случаях: Слушатель не справился с 50% тестовых заданий, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не обладает целостным представлением о компонентах дисциплины и их взаимосвязях.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по модулю осуществляется в рамках завершения его изучения и позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, включающего ответы на тестовые задания. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету предлагается обучающимся в начале занятий по модулю.

Тестирование проходит в электронном виде. Перед тестированием предлагается тренировочная самопроверка.

Примеры тестов для промежуточной аттестации

1. Что не относится к неионизирующим излучениям?
   а) магнитное поле промышленной частоты;
   б) рентгеновское излучение;
   в) электромагнитные волны радиочастотного диапазона.
2. Что не относится к показателям микроклимата?
   а) скорость движения воздуха;
   б) температура окружающего воздуха;
   в) влажность;
   г) THC-индекс (тепловая нагрузка);
   д) освещенность рабочей поверхности.
3. На сколько категорий подразделяется физическая работа для оценки микроклимата:
   а) на 1;
   б) на 2;
   в) на 3;
   г) на 4;
   д) на 5.
4. Какие меры неэффективны при защиты от инфразвука?
   а) установка отражающих экранов;
   б) установка шумопоглатителей;
   г) все вышеперечисленные.
5. С какой периодичностью необходимо проводить производственный санитарный контроль освещенности в офисном помещении непроизводственной организации?
   1) ежегодно;
   2) 1 раз в 3 года;
   3) только при вводе в эксплуатацию и изменении системы освещения;
   4) на усмотрение работодателя.
6. К каким факторам относятся аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (пыли)?
   а) к физическим;
   б) к химическим.
7. Сколько классов условий труда выделяют?
   а) 3;
   б) 4;
   в) 5.
8. К какому фактору относятся биологические вещества, полученные химическим синтезом?
   а) к химическому;
   б) к биологическому.
9. Сколько классов опасности у химических веществ?
   а) 3;
   б) 4;
   в) 5.
10. Какие виды ответственности существуют за нарушение санитарного законодательства?
   а) дисциплинарная;
   б) административная;
   в) уголовная;

г) все выше перечисленные.

11. С какой периодичностью работодатель обязан обучать оказанию первой помощи работников рабочих профессий?
    а) ежегодно;
    б) 1 раз в 3 года;
    в) по своему усмотрению.
12. Какое соотношение компрессий грудной клетки и вдохов в пострадавшего установлены базовыми реанимационными мероприятиями (рекомендациями)?
    а) 15:1;
    б) 30:2;
    в) 60:3.
13. Предусмотрена ли уголовная ответственность за оказание первой помощи в отношении добровольца, который не смог реанимировать пострадавшего?
    а) да;
    б) нет.
14. Кто не обязан оказывать первую помощь?
    а) военнослужащие;
    б) водители пассажирских автобусов;
    в) спасатели, не исполняющие свои служебные обязанности.
15. Можно ли включать в состав аптечки лекарственные средства в соответствии с законодательством?
    а) нет;
    б) да;
    в) на усмотрение работодателя.

Вопросы для подготовки к зачетному тестированию по модулю

1. Основные этапы развития производственной санитарии и гигиены труда.
2. Отечественные и зарубежные основоположники производственной санитарии и гигиены труда.
3. Понятие и сущность производственной санитарии и гигиены труда, их отличие. Составляющие производственной санитарии.
4. Правовые основы производственной санитарии и гигиены труда. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Существующие классификации вредных и опасных производственных факторов.
6. Концепции порогового и беспорогового контроля за воздействием вредных и опасных производственных факторов.
7. Физические факторы производственной среды. Микроклимат.
8. Физические факторы производственной среды. Освещенность.
9. Физические факторы производственной среды. Электромагнитное излучение.
10. Физические факторы производственной среды. Шум.
11. Физические факторы производственной среды. Вибрация.
12. Физические факторы производственной среды. Инфразвук.
13. Физические факторы производственной среды. Ультразвук.
14. Физические факторы производственной среды. Лазерное излучение.
15. Факторы трудового процесса: тяжесть и напряженность.
16. Производственный санитарный контроль: цели и задачи, порядок проведения.
17. Программа производственного санитарного контроля: содержание.
18. Правовые основы оказания первой помощи.
19. Состояния при которых оказывается первая помощь.

20. Алгоритм базовых реанимационных мероприятий.
21. Оказание первой помощи при различных состояниях. Переломы конечностей и кровотечения.
22. Оказание первой помощи при различных состояниях. Обморожения.
23. Оказание первой помощи при различных состояниях. Электротравма.
24. Оказание первой помощи при различных состояниях. Обморочные и судорожные состояния.
25. Оказание первой помощи при различных состояниях. Перегрев и тепловой удар.
26. Оказание первой помощи при различных состояниях. Инородное тело в дыхательных путях.
27. Оказание первой помощи при различных состояниях. Укусы ядовитых змей и насекомых.
28. Оказание первой помощи при различных состояниях. Ожоги и отравления.
29. Оказание первой помощи при различных состояниях. Ранения глаз.
30. Транспортировка пострадавших на производстве.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
2. Конвенция МОТ № 155 (1981 года) «О безопасности, гигиене труда и производственной среде»;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. на 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ;
4. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
6. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи"
7. Приказ Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

7.2. Основная литература

37. Абрамов Н.Р. Руководство по охране труда. Для руководителей, специалистов, работников организаций. – М.: Изд-во АСОТ, 2020. – 394 с.
38. Ефремова А.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах. – М.: Альфв-Пресс. – 124с. - ISBN: 978-5-9909827-0-3.
39. Инструкция по охране труда: справочник кадровика: Практическое пособие. Шалагина М.А. Издательство «Экзамен», 2018 г.
40. Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам Минздрава России.
41. Какаулин С.П. Система управления охраной труда // Справочник специалиста по охране труда. 2019. № 1.
42. Методические рекомендации по оказанию первой помощи. А.Б. Мостов./ Красный крест. – 2018. -44с.
43. Милюхин К.В., Петров В.А. Охрана труда. Учебное пособие (дополненное и переработанное). – Чебоксары:, 2015. – 382 с.
44. Попов Ю.П., Колтунов В.В. Охрана труда. Учебное пособие.- М: Кнорус, 2020. – 228 с. - ISBN: 978-5-406-05179-5.

45. Попова, Т.В. Охрана труда: учебное пособие / Т.В. Попова. - РнД: Феникс, 2018. - 318с.
46. Титова, Г.Н. Охрана труда. Практические интерактивные занятия: Учебное пособие / Г.Н. Титова, Н.С. Громов и др. - СПб.: Лань, 2019. - 280 с.
47. Федоров П.М. Охрана труда. Практическое пособие. Четвертое издание. – М.: РИОР, 2022. – 156с. - ISBN: 978-5-369-01889-7.

7.3. Дополнительная литература

1. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 352 с.
2. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Т.1: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
3. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебное пособие / Ю.М. Бурашников. - М.: Академия, 2018. - 288 с.
4. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: Учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. - СПб.: Лань, 2017. - 496 с.
5. Васильев, Н.Е. Охрана труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие / Н.Е. Васильев. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
6. Воронкова, Л.Б. Охрана труда в нефтехимической промышленности / Л.Б. Воронкова. - М.: Academia, 2018. - 48 с.
7. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: Учебник / М.В. Графкина. - М.: Academia, 2018. - 432 с.
8. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебник / А.Д. Гридин. - М.: Academia, 2017. - 256 с.
9. Груманова, Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. Учебник для СПО / Л.В. Груманова. - М.: Academia, 2018. - 448 с.
10. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремов а. - М.: Альфа-Пресс, 2019. - 120 с.
11. Ефремова, О.С. Охрана труда от "А" до "Я" / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2016. - 504 с.
12. Захарова, И.М. Охрана труда для нефтегазовых колледжей: учебное пособие / И.М. Захарова. - РнД: Феникс, 2019. - 382 с.
13. Калинина, В.М. Охрана труда в организациях питания. Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2017. - 320 с.
14. Калинина, В.М. Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
15. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для прикладного бакалавриата / Н.Н. Карнаух. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 380 с.
16. Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие / В.С. Кланица. - М.: Academia, 2018. - 704 с.
17. Ковалев, А.В. Охрана труда: справочник / А.В. Ковалев, Е.В. Ковалева. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 224 с.

18. Коптев, Д.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для вузов. / Д.В. Коптев, В.И. Виноградов Д.В. Булыгин. - М.: Альянс, 2016. - 510 с.
19. Куликов, О.Н. Охрана труда в металлообрабатывающей промышленности: Учебное пособие / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
20. Куликов, О.Н. Охрана труда при производстве сварочных работ: Учебник / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2017. - 288 с.
21. Лушников, А.М. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор).Научно-практич.пос / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. - М.: Проспект, 2019. - 248 с.
22. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология: Учебник / В.Т. Медведев. - М.: Academia, 2019. - 464 с.

7.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы		
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/window/library
2	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/
3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5	Сайт Института современного развития (ИНСОР)	www.riocenter.ru
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
7	Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ.	https://urait.ru/

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Минимально необходимый для реализации модуля перечень материально-технического обеспечения:

а) специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в т.ч. мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

б) специальное помещение (компьютерный класс) для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

в) библиотека с обеспечением печатными изданиями по дисциплине или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям по дисциплине (электронная библиотека).

Для успешного прохождения обучения слушателя имеют доступ к системе дистанционнного обучения Чебоксарского филиала РАНХиГС

Слушатели получают индивидуальный логин и пароль для входа на страницу и выполняют все задания в соответствии с учебным планом.

Системы дистанционного обучения «Прометей» и Microsoft Teams позволяют организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Сервис Microsoft Teams дает возможность подключить всю учебную группу (или группы) по индивидуальному логину и паролю к занятиям, тем самым организовав удобную среду для коммуникации. Каждый обучающийся видит в своем календаре приглашение на занятие и присоединяется к нему в нужное время.

Во время занятия можно вести запись объяснения нового материала, что позволяет слушателям после занятия вернуться и пересмотреть какие-то непонятные момента, а тем, кто не смог присутствовать, разобраться с новой темой самостоятельно по сохраненной в Teams записи занятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Чебоксарский филиал

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Чебоксарского филиала
РАНХиГС
Протокол от "25" января 2024 г. N 01/24

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Специалист по охране труда

Чебоксары, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.филос.н., доцент _____ Милюхин К.В.

(ученая степень и(или ученое звание, должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации ……. 136
2. Результаты освоения ДПП ……. 137
3. Формы и объем итоговой аттестации ……... 147
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям ……. 147
5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний…….. 148
6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации …….. 149
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации …… 153
8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации……. 158

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Освоение программы профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда» завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

Целью итоговой аттестации является:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программы обучения;
- определение уровня освоения программы профессиональной переподготовки и решение вопросов о выдаче слушателям диплома федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке.

Задачи итоговой аттестации в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника:

- знание основ охраны труда, основ формирования и использования требований охраны труда, отдельного работника, а также основ управления охраной труда и умение применять их на практике;
- знание основ планирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда и умением применять их на практике;
- знание основ разработки и внедрения требований охраны труда к различным технологическим процессам, зданиям и сооружениям, оборудованию, инструментам, сырью и материалам, умение применять их на практике;
- знание основ производственной санитарии и гигиены труда и умение применять их на практике;
- знание основ оценки условий труда, профессиональных рисков и умением применять их на практике;
- знание целей, задач и видов обучения по охране труда;
- знание принципов и основ формирования системы мониторинга и контроля за состоянием условий и охраны труда, документации по охране труда;
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;
- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, знанием процессов по достижению целей в области охраны труда и владением навыками оформления сопровождающей документации;
- знание приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве при различных состояниях.

2. Результаты освоения ДПП

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции *(формируются и (или) совершенствуются)* ПСК[7]	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПСК 1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	• Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда • Локальные нормативные акты организации • Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда • Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя • Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами • Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций • Нормативные	• Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда • Использовать системы электронного документооборота • Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда • Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц • Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной,	• Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда • Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры • Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда • Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений • Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда

7 Компетенции сформированы в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 274 н), "Специалист по информационным ресурсам" (приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н)

		правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией • Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме	конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	
	ПСК 2. Организация подготовки работников в области охраны труда	• Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами • Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей) • Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям • Порядок работы с электронными базами данных • Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов	• Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда • Проводить вводный инструктаж по охране труда • Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте • Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда	• Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов • Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов • Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями • Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в

		• Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией • Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим	• Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим • Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде • Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ	разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда • Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим • Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте
	ПСК 3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	• Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц • Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда • Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по	• Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда • Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими	• Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты • Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по

		мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда • Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда • Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда • Порядок работы с базами данных, с электронными архивами	средствами индивидуальной защиты • Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья • Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда • Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации • Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда	вопросам условий и охраны труда • Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий • Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя • Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты • Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда
	ПСК 4. Организация и проведение	• Источники и характеристики вредных и (или)	• Применять методы оценки вредных и (или)	• Определение применимых в организации методов

	мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация • Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков • Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников • Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков • Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя • Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда • Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду • Основные требования нормативных	опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах • Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты • Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности • Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков • Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям • Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников • Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров • Оформлять необходимую	оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах • Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков • Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками • Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда • Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников • Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю • Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований

		правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда • Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения • Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты	документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований	), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации • Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности • Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний • Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами • Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим • Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда
	ПСК 5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда	• Виды надзора и контроля за безопасностью труда • Структура государственного надзора и контроля за охраной труда • Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда • Обязанности	• Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам	• Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации • Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности

		работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда • Содержание корпоративной информационной системы • Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля • Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности • Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий • Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации • Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними • Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда • Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны	контрольно-надзорных мероприятий • Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда • Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда • Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда • Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов • Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение • Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда • Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией	работодателя • Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя • Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя

		труда	• Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда • Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда • Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда	
	ПСК 6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	• Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда • Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер • Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации,	• Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля • Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике • Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда	• Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах • Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда • Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте • Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение

		принципы его работы и правила эксплуатации • Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности • Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	государственным нормативным требованиям охраны труда • Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах	и анализ результатов ее проведения • Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами • Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях • Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда
	ПСК 7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	• Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию • Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний • Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний • Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях • Порядок оформления материалов расследования	• Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний • Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц,	• Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний • Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц • Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме • Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией,

		несчастных случаев	допустивших нарушения требований охраны труда • Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики • Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий • Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня • Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника • Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками) • Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда • Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний • Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами • Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

ВД 2. Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПСК 8. Управление информацией из различных источников	• Компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста.	• Пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); • Умение решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных).	• Определение проблемы, постановки проектного замысла и предварительного планирования проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

3. Формы и объем итоговой аттестации

Форма проведения итогового аттестационного испытания представляет собой экзамен по всей тематике Программы. Экзамен проходит в форме ответов на вопросы билета. В объем итоговой аттестации входит подготовка к экзамену и сами итоговые испытания.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда» и прошедшие промежуточную аттестацию.

Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебным планом по программе профессиональной переподготовки.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

К итоговому междисциплинарному экзамену по программе допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ИАК с участием не менее двух третей их состава.

Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии объявляется слушателю в день проведения аттестационного испытания. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию. Отчеты ИАК ежегодно заслушиваются на ученом совете филиала Академии.

Слушателям, успешно освоившим курс обучения программы профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда», выдается диплом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы или отчисленным из филиала Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Итоговый междисциплинарный экзамен является обязательным компонентом итоговой аттестации. Он носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменующихся степени освоения и сформированности компетенций, целостной системы базовых знаний, умений и навыков, образующих основу для последующей профессиональной самореализации выпускника.

К сдаче итогового междисциплинарного экзамена допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие задолженностей. Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену является самостоятельной работой слушателя.

Итоговый междисциплинарный экзамен принимает экзаменационная комиссия. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе экзаменационной комиссии;
- программа сдачи итогового междисциплинарного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- зачетные книжки;
- список слушателей, сдающих экзамен в соответствующий день; 8
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- чистая бумага со штампом филиала РАНХиГС;
- ведомость для оценки ответов по 5-балльной шкале.

Экзаменационный бланк включает в себя вопросы по тематике всех изученных модулей. Ответы на вопросы билета делаются на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Организационный этап
2. Сдача экзамена
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

1. Организационный этап. Слушатели-выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ИАК (зачитывает его) и представляет состав ИАК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе. Слушатели берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов. Слушатель, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ИАК приглашает в аудиторию следующего слушателя. Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1) слушатель раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;

2) слушатель отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику.

3. Оценки каждого слушателя заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ИАК подписывают эти документы. Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается. Все слушатели, сдававшие экзамен в данный день, приглашаются в аудиторию, где работает ИАК. Председатель ИАК оглашает оценки за экзамен. Обращается к слушателям, нет ли не согласных с решением ИАК, по оценке ответа. В случае устного заявления слушателя о

несогласии с оценкой его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии.

По результатам итоговых аттестационных испытаний слушатель имеет право на апелляцию. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового междисциплинарного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы слушателя (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в иные сроки, установленные председателем ИАК.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания. В этом случае, решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда» проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена в виде ответов на вопросы билетов. В экзаменационном бланке билета должно содержаться 2 вопроса.

Итоговый междисциплинарный экзамен включает вопросы по следующим темам:

1. Государственная политика в области охраны труда. Основные направления.
2. Требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Требования охраны труда работодателя.
3. Государственный контроль и надзор в области охраны труда. Права государственного инспектора труда.
4. Государственная экспертиза условий труда: цели, права и обязанности лиц, проводящих государственную экспертизу условий труда. Порядок обжалования результатов.
5. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведённого инструктажа.
6. Гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.
7. Гарантии и компенсации работникам в зависимости об условиях труда условиям труда.
8. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
9. Обязанности работодателя при возникновении несчастном случае на производстве.
10. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
11. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда.
12. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по их выполнению.
13. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
14. Обеспечение электробезопасности на предприятии
15. Общие требования безопасности предъявляемые к используемому оборудованию.
16. Ограничение работы в ночное время. Оплата труда в ночное время.
17. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, растяжениях связок.
18. Основные правила пожарной безопасности на предприятии, учреждении. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений.
19. Особенности регулирования труда женщин. Гарантии, предоставляемые законодательством женщинам.
20. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Гарантии, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.
21. Понятие об охране труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации.
22. Управление профессиональными рисками: выявление, оценка и корректировка. Методы оценки профессиональных рисков.
23. Порядок определения степени утраты профессиональной трудоспособности.
24. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
25. Порядок проведения специальной оценки условий труда: права и обязанности работодателя, работника, организации, оказывающей услуги по СОУТ.
26. Порядок расследования и учёта профессиональных заболеваний.
27. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве легкой степени тяжести.
28. Права и гарантии прав работников на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда.
29. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
30. Причины производственного травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.

31. Организация и проведение предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров (обследований).
32. Работа комиссии при расследовании профессионального заболевания.
33. Рабочее время. Нормативная и сокращённая продолжительность рабочего времени.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
35. Система управления охраной труда. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей.
36. Службы охраны труда в организации: задачи и функции. Расчет численности.
37. Комиссия по охране труда, её задачи, функции и права.
38. Специальная оценка условий труда: оформление и применение ее результатов. Сроки хранения.
39. Специальная оценка условий труда: методика проведения.
40. Специальная оценка условий труда: права и обязанности сторон.
41. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ), порядок обеспечения ими работников, нормы бесплатной выдачи. Переход на единые типовые нормы выдачи СИЗ.
42. Организация работ с повышенной опасностью (на примере работ на высоте).
43. Отличия трудового договора от договора гражданско-правового характера.
44. Уполномоченное лицо по охране труда совета трудового коллектива, его задачи, функции и права.
45. Ответственность за нарушение законодательных требований охраны труда.
46. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.
47. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: права застрахованного.
48. Возмещение вреда при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
49. Реабилитация пострадавших на производстве: медицинская, социальная, профессиональная. Дополнительные расходы на реабилитацию.
50. Система управления охраной труда: принципы построения.
51. Меры управления профессиональными рисками.
52. Экономические аспекты охраны труда: планирование потерь от несчастных случаев на производстве и микротравм.
53. Организация санитарных постов, укомплектованных аптечками первой помощи.
54. Производственная санитария и гигиена труда: цели и задачи, правовые основы.
55. Организация производственного санитарного контроля в организации: программа производственного санитарного контроля.
56. Условия труда инвалидов. Обязанности работодателя по созданию условий труда для инвалидов.
57. Организация административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.
58. Оценка результативности системы управления охраной труда: критерии, анализ. Корректирующие и предупреждающие действия.
59. Управление документами по охране труда: создание номенклатуры дел, порядок разработки документов, сроки хранения. Записи.
60. Обеспечение работников бесплатным молоком и другими равноценными продуктами. Замена молока.
61. Обеспечение безопасности при организации подрядных работ: требования к подрядчикам, согласование мероприятий по профилактике несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками подрядчиков.
62. Требования безопасности к организации рабочего места.

Итоговый междисциплинарный экзамен выявляет уровень подготовленности

слушателя к реализации следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческая и экономическая деятельность.

Знания слушателей на итоговом экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием системы оценки знаний и компетенций у слушателей, приведенных в таблице.

\

Уровень компетенции	**Оценка**	**Описание**
высокий	5 (отлично)	Слушатель глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Свободно владеет понятиями, определениями, терминами, умеет анализировать и выявлять взаимосвязь с другими областями знаний. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций.
продвинутый	4 (хорошо)	Слушатель полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования, умеет установить взаимосвязь изученного вопроса с другими областями знаний. Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.
базовый	3 (удовлетворительно)	Слушатель владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения. Обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности. Способен разобраться в конкретной практической ситуации.
не сформирована	2 (неудовлетворительно)	Слушатель показал пробелы в знании основного программного материала, не может дать четких определений, понятий. Не может разобраться в конкретной практической ситуации.

		Не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для практической деятельности.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
2. Конвенция МОТ № 155 (1981 года) «О безопасности, гигиене труда и производственной среде»;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. на 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ;
4. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

7.2. Основная литература

1. Абрамов Н.Р. Руководство по охране труда. Для руководителей, специалистов, работников организаций. – М.: Изд-во АСОТ, 2020. – 394 с.
2. Инструкция по охране труда: справочник кадровика: Практическое пособие. Шалагина М.А. Издательство «Экзамен», 2018 г.
Какаулин С.П. Система управления охраной труда // Справочник специалиста по охране труда. 2019. № 1.
3. Милюхин К.В., Петров В.А. Охрана труда. Учебное пособие (дополненное и переработанное). – Чебоксары:, 2015. – 382 с.
4. Попова, Т.В. Охрана труда: учебное пособие / Т.В. Попова. - РнД: Феникс, 2018. - 318 с.
5. Титова, Г.Н. Охрана труда. Практические интерактивные занятия: Учебное пособие / Г.Н. Титова, Н.С. Громов и др. - СПб.: Лань, 2019. - 280 с.

7.3. Дополнительная литература

1. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 352 с.
2. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Т.1: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 404 с.
3. Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебное пособие / Ю.М. Бурашников. - М.: Академия, 2018. - 288 с.
4. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: Учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. - СПб.: Лань, 2017. - 496 с.
5. Васильев, Н.Е. Охрана труда на железнодорожном транспорте: Учебное пособие / Н.Е. Васильев. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
6. Воронкова, Л.Б. Охрана труда в нефтехимической промышленности / Л.Б. Воронкова. - М.: Academia, 2018. - 48 с.
7. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: Учебник / М.В. Графкина. - М.: Academia, 2018. - 432 с.
8. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: Учебник / А.Д. Гридин. - М.: Academia, 2017. - 256 с.
9. Груманова, Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий.

Учебник для СПО / Л.В. Груманова. - М.: Academia, 2018. - 448 с.
10. Ефремова, О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремов а. - М.: Альфа-Пресс, 2019. - 120 с.
11. Ефремова, О.С. Охрана труда от "А" до "Я" / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2016. - 504 с.
12. Захарова, И.М. Охрана труда для нефтегазовых колледжей: учебное пособие / И.М. Захарова. - РнД: Феникс, 2019. - 382 с.
13. Калинина, В.М. Охрана труда в организациях питания. Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2017. - 320 с.
14. Калинина, В.М. Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности Учебник / В.М. Калинина. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
15. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для прикладного бакалавриата / Н.Н. Карнаух. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 380 с.
16. Кланица, В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие / В.С. Кланица. - М.: Academia, 2018. - 704 с.
17. Ковалев, А.В. Охрана труда: справочник / А.В. Ковалев, Е.В. Ковалева. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 224 с.
18. Коптев, Д.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие для вузов. / Д.В. Коптев, В.И. Виноградов Д.В. Булыгин. - М.: Альянс, 2016. - 510 с.
19. Куликов, О.Н. Охрана труда в металлообрабатывающей промышленности: Учебное пособие / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
20. Куликов, О.Н. Охрана труда при производстве сварочных работ: Учебник / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2017. - 288 с.
21. Лушников, А.М. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор).Научно-практич.пос / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. - М.: Проспект, 2019. - 248 с.
22. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология: Учебник / В.Т. Медведев. - М.: Academia, 2019. - 464 с.

7.4. Интернет-ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/window/library
Электронная библиотека Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
Сайт Института современного развития (ИНСОР)	www.riocenter.ru
Деловой журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/page.html?2
Практический журнал по кадровой работе «Кадровое дело»	http://www.kdelo.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ.	https://urait.ru/

8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Помещение для проведения итоговой аттестации представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью и техническими средствами обучения. Технические средства обучения представлены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении итоговой аттестации:

1	Сервер IntelXeon E3 1270
2	Компьютеры / Локальная сеть / Интернет
3	Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition; Windows 7 Professional; Microsof Open License 4 Windows Server 2008; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition пакет Concurrent лицензий; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition 150-249 Node 2 year Educational Renewal License Система дистанционного обучения «Прометей»

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки слушатель обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объёмом изучаемых модулей. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.